

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ҚАҒИДА

2025 ж. 26 наурыз

күні

Алматы қ.

ПРАВИЛА

№ П-02-25

г. Алматы

Бекітемін

Қазақстан Республикасы

Мәдениет және ақпарат министрлігінің

«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ

Ғылыми кеңестің шешімімен

Төраға Г. Тасбергенова

2025 жылғы «26» наурыз № 09 хаттама



КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ МЕН ӨТКІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКА БАЗАЛАРЫ РЕТІНДЕ ҰЙЫМДАРДЫ АЙҚЫНДАУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Дайындады:			
Практика, жұмыспен қамту және мансап секторының басшысы		А. Әбдіқадыр	24.03.25
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының басшысы		Ж. Мусаева	24.03.25
Келісілді:			
Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Г. Әбдірахман	26.03.25
Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жұмыстар жөніндегі проректор		А. Нусупова	26.03.25
Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы		Н. Ертаева	26.03.25
Персоналмен жұмыс жасау бөлімінің басшысы		Г. Карабалаева	26.03.25
Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңсесі басшысы		А. Сарымсакова	26.03.25
Заң секторының басшысы		Д. Мамедова	26.03.25
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
2. ПРАКТИКА ТҮРЛЕРІ.....	4
3. ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АЙҚЫНДАУ ҚАҒИДАЛАРЫ.....	7
4. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ.....	8
5. ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	9
6. ПРАКТИКАҒА ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ.....	9
7. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	12
8. ПРАКТИКАҒА ҚОРЫТЫНДЫ ЖАСАУ.....	13
9. ӨЗГЕРІС ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.....	14
10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	15
ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ.....	32
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ.....	33

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының (бұдан әрі – ҚҰК) бакалавриат, магистратура мен докторантура үшін оқу, педагогикалық, өндірістік, дипломалды және зерттеу практикасын ұйымдастыруды регламенттейді.

2. Осы Қағидалар практика, жұмыспен қамту және мансап секторына, академиялық мәселелер жөніндегі проректорға, ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорға, факультет декандарына, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторына, бітіруші кафедра меңгерушілеріне, кафедралардағы тәжірибе үшін жауапты тұлғаларға, сондай-ақ бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушыларына басшылыққа алуы үшін қабылданады.

3. Қағидалар келесі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес әзірленді:

1) ҚР Конституциясы;;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі заңы.

3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

4) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

4. Білім алушылардың кәсіби тәжірибесі білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында (әрі қарай – Құрманғазы ат. ҚҰК) білім алушылардың кәсіби практикасының мақсаты – оқу үрдісінде алынған теориялық білімдерін бекіту және жүзеге асыру, тәжірибеге дағдылану, кәсіби функциялардың дамуын жетілдіру және толықтыру, құзыреттілік қалыптастыру болып табылады.

5. Кәсіби практика (түрлері бойынша) теориялық оқытумен қатар жүргізіледі. Кәсіби практика түрлері, олардың ұзақтығы мен мазмұны жұмыс оқу жоспарымен, білім беру бағдарламасымен (түрлері бойынша), сонымен қатар практикалық бағдарламалармен белгіленеді.

6. Магистранттар мен докторанттарды практикалық даярлау практиканың, ғылыми және кәсіби тағылымдамалардың әртүрлі түрлерін қамтиды және Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған магистрлік және докторлық бағдарламалардың міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

7. Құрманғазы атындағы ҚҰК білім алушыларында практиканың мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту және іске асыру, практикалық дағдыларды игеру және кәсіби функцияларды дамытуды толықтыратын және ілесіп құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 3 ші беті

8. Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу Құрманғазы атындағы ҚҰК ректорының бұйрығымен Білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге, практика базаларына және консерваториядан практика басшысына сәйкес ресімделеді.

9. Құрманғазы атындағы ҚҰК практикасын өткізу үшін практика базасымен келісілген бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді бекітеді.

10. Практикадан өту үшін білім алушыға белгіленген нысандар бойынша тәжірибе күнделігі-есебі беріледі. Практиканың әрбір түрі бойынша Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясынан білім алушыларға практика жетекшілері тағайындалады. Консерватория тарапынан практика жетекшісі ретінде кәсіби саланың ерекшеліктері мен практика базаларының жұмысын жақсы білетін профессорлар, доценттер және тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

2. ПРАКТИКА ТҮРЛЕРІ

11. Білім алушылардың кәсіби практикасы бакалавр бағдарламасы бойынша келесі түрлерді қамтиды:

1) 6B02123 – «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасы үшін оқу, өндірістік және дипломалды практикасы;

2) 6B02103 – «Вокалдық өнер» білім беру бағдарламасы үшін оқу, педагогикалық, өндірістік практикасы;

3) 6B02111 – «Композиция» білім беру бағдарламасы үшін оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикасы;

4) 6B02114 – «Музыкатану» (түрлері бойынша) білім беру бағдарламасы үшін оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикасы;

5) 6B02115 – «Аспаптық орындаушылық» (түрлері бойынша) білім беру бағдарламасы үшін оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикасы;

6) 6B02116/6B02121 – «Дәстүрлі музыкалық өнер» (түрлері бойынша) оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикасы;

7) 6B02117 – «Дирижерлеу» білім беру бағдарламасы үшін оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикасы.

8) 6B02118 – «Әскери-үрмелі оркестрді дирижерлеу» бірлескен білім беру бағдарламасы үшін: оқу және өндірістік.

12. Магистрлік бағдарлама бойынша білім алушылардың кәсіби практикасы мынадай практика түрлерін қамтиды:

1) 7M02101 – «Музыкатану» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

2) 7M02102 – «Аспаптық орындаушылық» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

3) 7M02103 – «Вокалдық өнер» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

4) 7M02104 – «Дәстүрлі музыкалық өнер» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық;

5) 7M02154 – «Дәстүрлі музыкалық өнер» (Профильдік бағыт) өндірістік;

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 4-ші беті

6) 7M02105 – «Дирижерлеу» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

7) 7M02111 – «Композиция» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

8) 7M02123 – «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

9) 7M02152 – «Аспаптық орындаушылық» білім беру бағдарламасы үшін өндірістік;

10) 7M02155 – «Дирижерлеу» білім беру бағдарламасы үшін өндірістік;

11) 7M02153 – «Вокалдық өнер» білім беру бағдарламасы үшін өндірістік;

12) 7M02163 – «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасы үшін өндірістік;

13. Докторлық бағдарлама бойынша білім алушылардың кәсіби практикасы мынадай практика түрлерін қамтиды:

1) 8D02101 – «Музыкатану» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

2) 8D02123 – «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

3) 8D02102 – «Аспаптық орындаушылық» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

4) 8D02103 – «Вокалдық өнер» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

5) 8D02104 – «Дәстүрлі музыкалық өнер» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

6) 8D02111 – «Композиция» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

7) 8D02105 – «Дирижерлеу» білім беру бағдарламасы үшін педагогикалық, зерттеу практикасы;

14. Оқу практикасы. Бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламалары үшін оқу практикасы 1-ші курста 2-ші семестрде өткізіледі.

Оқу практикасының мақсаты – білім алушыны ЖОО қызмет бағытымен, ҚҰК-да жүзеге асырылатын білім беру бағдарламасымен, болашақ кәсіби қызмет түрлерімен және міндеттерімен таныстыру болып табылады.

Оқу практикасының негізгі міндеттері:

1) Басқару құрылымы мен жүйесін қоса есепке алғанда болашақ мамандық нысаны болып табылатын жалпы білім беру ұйымдарымен және мәдениет орындарымен таныстыру;

2) Жалпы шығармашылық ұжымдармен таныстыру;

3) Мектептегі қызмет ерекшелігімен (оқыту әдісімен, жаңартылған білім беру технологиялары, құжаттарды жүргізу) таныстыру;

4) Болашақ кәсіби қызмет түрлерімен, қызмет саласымен және оның міндеттерімен таныстыру болып табылады.

15. Педагогикалық практика. Педагогикалық практика әр семестрде 6 кредиттен 3 курста (5, 6 семестр) өткізіледі.

Педагогикалық практика мақсаты – жалпы ғылыми, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімін нығайту және тереңдету, заманауи білім беру

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 5-ші беті

технологияларын қолдана отырып, білім беру үдерісін енгізу және ұйымдастыру, педагогикалық шеберлік пен риторикалық дағдыларды дамыту, кәсіби деңгейін көтеру.

16. Өндірістік практика. Өндірістік практика 2, 3 және 4 курстарда (4, 5, 6, 7, 8 семестр (ББ бойынша)) әр семестрде 4 кредиттен өткізіледі.

Өндірістік практика мақсаты – орындау шеберлігін көтеру, кәсіби деңгейін жетілдіру, сахналық мінез-құлық дағдыларын игеру, шығарманың формасы мен стилін және бейнесін ашу.

Өндірістік практика бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес жасалады және кәсіби стандарт талаптарына сәйкес білім алушыларды кәсіби маңызды дағдыларға дайындау мен арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған.

Білім алушылардың орындаушылық практикасы жалпы концерттерде жеке өнер көрсетуінің болуымен, байқауларға, фестивальдарға және олимпиадаларға қатысуы арқылы есепке алынады.

17. Дипломалды практикасы. Диплом жұмысын (жобаны) дайындап, жазу үшін білім беру-кәсіби бағдарламасымен дипломалды практикасы қарастырылады.

Дипломалды практика Құрманғазы атындағы ҚҰК барлық мамандықтарының білім алушылары үшін бітіретін курста (4 курс 8 семестр) өткізіледі және жеке оқу жоспарына сәйкес диплом жұмысын/жобасын орындайды.

Дипломалды практикасының мазмұны дипломдық жобамен (жұмыспен) анықталады.

Дипломалды практикасының негізгі міндеттері:

- дипломдық жұмыс жазуға арналған материал жинау;
- ғылыми жұмыс жүргізу дағдыларын меңгеру;
- ғылыми мәтін жазу дағдыларын меңгеру.

Дипломалды практикаға басшылықты, әдетте, дипломдық жұмыстың (жобаның) басшысы жүзеге асырады.

Дипломалды практиканың қорытындылары бітіруші кафедра ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғауда шығарылады. Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі.

18. Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүргізілетін практиканың екі түрін қамтиды:

- 1) НП цикліндегі педагогикалық – ЖЖОКБҰ;
- 2) БП цикліндегі зерттеу – диссертация орындалатын мекемеде өткізіледі.

19. Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы БП цикліндегі өндірістік практиканы қамтиды.

20. PhD докторантурада Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі.

21. Докторантураның білім беру бағдарламасы:

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 6-ші беті

1) педагогикалық және зерттеу практикасы – философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;

2) өндірістік практика – бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін.

22. Практиканың әр түрінің өзіндік мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар, соның негізінде практиканың тиісті базасы анықталады.

23. Педагогикалық практика жетекшісі болып оқыту кафедрасы мүшелерінің бірі тағайындалады. Практика бағдарламасы кафедрада әзірленеді және бекітіледі.

24. Педагогикалық практика бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушылардың кәсіби маңызды дағдыларын дамытуға және педагогтің педагогикалық құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған.

25. Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны практика басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

26. Магистранттың, докторанттың *зерттеу практикасы* отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу мақсатында жүргізіледі.

1) зерттеу практикасы бүкіл оқу барысында ғылыми-педагогикалық және бейіндік магистратурада, докторантурада жүргізіледі;

2) зерттеу практикасының жетекшісі болып магистрлік және докторлық диссертацияның ғылыми жетекшісі тағайындалады. Практика бағдарламасын магистранттың, докторанттың ғылыми жетекшісі әзірлейді және бекітеді.

27. Зерттелетін тақырып бойынша материалдар жинау, сипаттау және талдау, Оқу процесінде алған білімдерін кеңейту және тереңдету, практикалық зерттеу тәжірибесін алу, оның ішінде магистрлік диссертацияның эксперименттік бөлімі, зерттеу мәдениетін қалыптастыру.

28. Зерттеу практикасының мазмұны магистрлік диссертация тақырыбымен анықталады.

29. Практика нәтижелері диссертация жазу үшін қолданылады және соған сәйкес ресімделеді.

30. БП цикліндегі өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

3. ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АЙҚЫНДАУ ҚАҒИДАЛАРЫ

31. Білім алушылардың кәсіби практикасын жүргізу базасы ретінде ұйымдар алдын ала анықталады, оның жарғылық қызметі кәсіби практика мен материалдық-техникалық базаны басқаруды жүзеге асыратын білікті қызметкерлері бар, мамандарды даярлау профиліне және білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес келеді.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 7-ші беті

32. Құрманғазы атындағы ҚҰК білім алушылары үшін практика базасы орта кәсіби және жоғары оқу орындары (музыкалық және арнайы мектептер, колледждер), жоғары оқу орындарының оқу-әдістемелік бөлімшелері (ғылыми-әдістемелік фольклорлық лаборатория, студенттер оркестрі, біліктілікті жоғарылату және қосалқы білім беру бөлімі), білім беру және мәдениет саласының түрлі мекемелері мен ұйымдары (театрлар, филармониялар, Қазақконцерт, БАҚ, оркестрлер және т.б.), мемлекеттік және жергілікті басқару органдары болып табылады.

33. Зерттеу тәжірибесінің негізі мұрағаттар, кітапханалар және т.б.;

34. Педагогикалық практика оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар, докторанттар бакалавриатта, магистратурада сабақ өткізуге тартылады.

35. ҚҰК бейіні бойынша докторанттар үшін өндірістік практиканың базасы барлық меншік нысанындағы мәдениет және өнер ұйымдары мен кәсіпорындары; мемлекеттік және жергілікті басқару Мәдениет органдары; жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық ұйым, кәсіби және жоғары оқу орындары болуы мүмкін.

36. Сондай-ақ, практика консерваторияның құрылымдық бөлімшелерінің базасында ұйымдастырылуы және жүргізілуі мүмкін.

37. ҚҰК мен ұйымдар арасындағы практика базасы туралы қарым-қатынас өзара келісілген келісімшарт арқылы реттеледі.

38. Практика базаларымен шарттар практика басталғанға дейін жасалады және практика, жұмыспен қамту және мансап секторындағы практика менеджері шарттарды тіркеу журналында тіркеледі.

4. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

39. Практика бағдарламалары олардың мазмұнын, дәйектілігін және студенттерге одан әрі өндірістік және ұйымдастырушылық жұмыс үшін қажетті практикалық дағдыларды игеру әдістерін анықтайтын негізгі құжат болып табылады.

40. Бакалавриат практикасы бағдарламалары білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның – практика объектісінің сипатын ескере отырып әзірленеді және академиялық мәселелер жөніндегі проректормен бекітіледі. (Қосымша 1).

41. Магистратура мен докторантура практикасының бағдарламалары білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, мекеменің, ұйым – практика объектісінің сипатын ескере отырып әзірленеді және ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен бекітіледі. (2-қосымша).

42. Практика бағдарламасы бітіртуші кафедрада жасалады және бекітіледі.

43. Практика бағдарламасында:

1) білім алушылардың жеке сабақтарының мазмұны мен орындалу уақыты;

2) білім алушының өндіріс, мекеме, ұйымдардағы әдістемелік, оқытушылық және ғылыми жұмыстарға қатысуы;

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 8-ші беті

3) білім алушының практика бойынша есебін ретке келтіру және қорғау уақыты;

4) білім алушы практикантқа көмек ретінде дәріс оқу мен сұхбат жүргізу.

5. ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

44. Практика, жұмыспен қамту және мансап секторы мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторы практика басталғанға дейін қолданыстағы шарттар негізінде студенттерді практика базаларына бекітуді жүзеге асырады, әр практика түрі бойынша білім алушылардың, ҚҰК тарапынан тағайындалған практика жетекшілерінің аты-жөні көрсетілген бұйрық жобасын дайындайды. Деканмен келісілген бұйрық жобасы академиялық мәселелер жөніндегі проректормен және/немесе ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен келісіліп, практика басталғанға дейін ректордың бекітуіне жіберіледі.

45. Кәсіби практиканы жүргізу үшін бітіртуші кафедра практика базасымен келісе отырып бағдарлама, күнтізбелік кесте бекітеді.

46. Кәсіби практикадан өту үшін білім алушыға кәсіби практикадан өтуге жолдама және/немесе анықтама, кәсіби практиканың жұмыс жоспары-кестесі, белгіленген нысандарға сәйкес кәсіби практикадан өткені туралы күнделік-есеп беріледі (Қосымша 3, 4, 5, 6, 7).

47. Білім алушыларды бакалавриат бойынша практиканың барлық түрлеріне жіберуді АМЖ жөніндегі проректор, ал магистратура мен докторантураға арналған анықтаманы практикадан өту мерзімдері мен практика базасын көрсете отырып, ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор ресімдейді.

48. Кәсіби практикаға арналған шығындарды практика базасы болып табылатын оқу орны мен кәсіпорын (мекеме, ұйым) жоспарлайды және кәсіптік практиканы жүргізуге арналған шартпен айқындалады.

49. Практиканың жалпы қорытындылары факультет кеңесінде шығарылады және ҚҰК оқу-әдістемелік кеңесінде баяндалады.

50. Практикадан өту кезінде білім алушының практикадан өту орнынан алатын жалақысына қарамастан (бос орынға жұмысқа қабылдау жағдайында) жалпы негіздегі шәкіртақы алуға деген құқығы сақталады.

6. ПРАКТИКАҒА ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ

51. Практиканы тікелей ұйымдастыруды және оқу-әдістемелік жетекшілік етуді практиканы жүргізуге жауапты кафедра мен кафедра меңгерушісі тағайындаған кафедраның практика жетекшісі жүзеге асырады.

52. Практика жетекшісі ретінде мамандық ерекшелігі мен практика базасының қызметін жетік білетін тәжірибелі оқытушылар, профессорлар, доценттер тағайындалады.

53. Практиканы ұйымдастыру және жүргізу мәселелерінде құрылымдық бөлімшелердің тұрақты қызметтері мен міндеттері және лауазымдық тұлғалар келесі түрде анықталады:

Практика жетекшісі:

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 9-ші беті

1) кафедрада практика нәтижелерін жоспарлауды, ұйымдастыруды және есепке алуды қамтамасыз етеді, оны өткізудің жоспар-кестесін жасайды;

2) кафедрада орнату және қорытынды конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді, демонстрациялық материал ұсынады;

3) практиканы жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді, кафедралар мен факультет кеңесінің отырыстарында оны ұйымдастыру мәселелерін талқылауға қатысады;

4) магистранттар мен докторанттар өткізетін сабақтар мен концерттік қойылымдарға қатысады, практиканы ұйымдастырудағы кемшіліктерді жоюға шаралар қабылдайды;

5) практика қорытындысын жасауға қатысады;

6) практика бойынша құжаттардың уақтылы ресімделуін қамтамасыз етеді;

7) магистранттар мен докторанттар практикаларының қорытындылары бойынша есеп жасайды;

8) практика процесінде басшылар магистранттар мен докторанттарға қажетті әдіснамалық көмек көрсетеді және оның өтуіне, практика мерзімдері мен мазмұнының сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

9) практикадан өту бойынша жазбаларды магистрант/ докторант практика күнделігінде жеке өзі жүргізеді, онда басшы өз қолын қояды.

Кафедраның практика жетекшісі:

1) өндіріс орнынан тағайындалған практика жетекшісімен тұрақты байланыс орнату, өндіріс ерекшелігін ескере отырып практика бағдарламасы жайлы келісім жасауға;

2) білім алушыларға арналған жеке тапсырмалардың тақырыптарын жасауға;

3) білім алушылар практикаға барар алдында барлық ұйымдастырушылық іс-шараларды жүргізуді қамтамасыз етуге;

4) өндірістегі техникалық қауіпсіздік ережелерін таныстыру мақсатында практикаға бағытталған білім алушылармен сұхбат өткізуге;

5) практиканың өз уақытында басталуын, білім алушының өндіріс орнына баруы мен жұмыс жасауын қамтамасыз етуге;

6) практика уақыты мен мазмұнының сақталуын қамтамасыз етуге;

7) жеке сабақтарды орындауда және бітіруші біліктілік жұмысқа материал жинауда білім алушыларға әдістемелік көмек көрсетуге;

8) практика бағдарламасын орындауды, күнделік жүргізуді бақылауға;

9) практика туралы есепті тексеру және оның қорғалуын тексеруге;

10) білім алушы практиканттарға кәсіби сипаттама беруге;

11) практика қорытындысын жасауға қатысуға;

12) кафедра меңгерушісіне білім алушылардың практикасын жетілдіру бойынша ескертпелер мен ұсыныстарды есепке ала отырып, практиканың өтуі туралы жазбаша есеп жасауға;

13) барлық жұмыстарды өндірістегі практика жетекшісімен тығыз байланыс жасай отырып жүргізуге міндетті.

Кафедра меңгерушісі:

1) практика басталардан екі ай бұрын практика базасы саналатын өндіріспен практикадан өту жағдайы туралы келіседі;

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 10-ші беті

2) кафедра мәжілісінде жылына бір реттен кем емес практиканың ұйымдастырылуы мен өтуі туралы мәселелерді ұйымдастырады;

3) тәжірибелі оқытушыны практика жетекшісі ретінде бөледі;

4) Практиканың ұйымдастырылуы мен өткізілуіне, практика уақытының сақталуына, өндірістегі практика мазмұндылығына, сапалы жетекшілік етуіне жалпы бақылау жасайды;

Кафедралар:

1) Практика бағдарламасын жасайды және қажеттілікке қарай (бес жылда бір реттен кем емес) қайта қарастырады;

2) ҚҰК-нан практика жетекшісін іріктеуді жүзеге асырады;

3) практика базасын анықтайды және келісім-шарт жасайды;

4) практика бойынша жеке сабақтардың тақырыбын құрастырады;

5) практика жетекшісі ретінде тағайындалған оқытушылардың және білім алушы практикадан өтетін практика орны туралы мәліметтерді (оның ішінде келісімшарт деректемелері, келісімдер, кепілхаттары) деканатқа ұсынады;

6) Практика жетекшісінің қатысуымен практика мәселелері бойынша білім алушыларға жиналыстар өткізуді және практика кезінде кеңес беруді ұйымдастырады;

7) Білім алушылардың практикадан өтуіне жетекшілік ету мен практиканың жүргізілуін бақылайды;

8) практикаға жетекшілік етуге арналған кафедра оқытушыларының жұмыс кестесін құрастырады және білім алушылардың практиканы бітіруі туралы есебін қорғауды ұйымдастырады;

9) кафедра мәжілісінде практика бағдарламасының орындалуына талдау жасайды, қорытындысын талқылайды;

10) практиканың өтуі туралы оның ұйымдастыруын жетілдіру бойынша ұсыныстармен бірге факультет деканатына есеп тапсырады.

Факультет деканаты:

1) білім алушылардың практикасы туралы жобаны дайындайды;

2) студенттердің практиканың өтуі мен одан емтихан тапсыратындығы туралы хабардар етеді;

3) кафедрада білім алушылар практикасының ұйымдастырылуы мен өтуіне бақылау жасайды;

4) практика қорытындысы бойынша емтихан мен есептік құжаттарының өз уақытында тапсырылуын бақылайды.

Практика базасында практиканы ұйымдастыруға жауаптылар:

1) практика базасында практиканың ұйымдастырылуына жауап беру бір жетекші оқытушыға немесе жоғары білімді жоғары білікті маманға жүктеледі;

2) практика бағдарламасын оқып-үйреніп, жұмыс орнында оның орындалуын ұйымдастырады;

3) білім алушыларды ішкі тәртіп ережелерімен таныстырады;

4) практиканттармен еңбек тәртібін сақтау ережелері бойынша жұмыс жүргізеді, еңбек қызметі мен демалыстың және білім алушыларды тұрмыстық тазалықпен қамтамасыз ету тәртібінің сақталуын бақылайды;

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 11-ші беті

5) жеке тапсырмалар мен практика бағдарламасының (бітіруші біліктілік жұмыстарының тақырыптары) орындалуын қамтамасыз ететін, сонымен қатар әртүрлі құжаттарды, кітапхананы және т.б. өндіріс бөлімшелерін пайдалану мүмкіндігіне қажетті ақпараттарды ұсынады;

6) практикадан өту кезінде білім алушыларға мамандыққа қажетті білім мен дағдыларды игеруге жағдай тудырады;

7) аталған өндірістен практикадан өту кезінде студенттерге байланысты қайғылы жағдайларға байланысты толық жауапкершілік міндет жүктейді;

8) практиканың аяқталуы кезінде әр практикант білім алушыға мінездеме береді;

9) практика туралы күнделік пен есептерін тексеріп қол қояды.

1) Практикаға жетекшілік ету. Өндірістік практика екі жетекшінің басшылығымен жүргізіледі: жоғары оқу орны тарапынан және кәсіпорын тарапынан. Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы тарапынан өндірістік практика жетекшісі ретінде бітіруші кафедраның оқытушысы тағайындалады. Магистрант практикадан өтетін кәсіпорын (ұйым) тарапынан тәжірибе жетекшісі ретінде сол кәсіпорынның әкімшілігі тағайындайды.

2) Өндірістік практиканың мақсаты (бейіндік магистратура) – оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту; мамандық бойынша басқару, өндірістік және ғылыми жұмыстың практикалық тәжірибесін алу.

54. Кредиттердегі практиканың ұзақтығы мен еңбек сыйымдылығы оқу жұмыс жоспарымен, ал өткізу мерзімдері академиялық күнтізбемен айқындалады.

55. Зерттеу практикасының мазмұны магистрлік жұмыс тақырыбымен анықталады.

56. Практика нәтижелері диссертация жазу үшін қолданылады және соған сәйкес ресімделеді.

57. Практика қорытындылары шығарушы кафедра ұйымдастыратын қорытынды конференцияда баяндалады.

7. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

58. Практикадан өту кезінде білім алушылар:

1) практика тапсырмасын іс жүзінде орындау үшін қажетті ақпарат алуға;

2) практиканың базалық кітапханасын және бөлім басшыларының рұқсатымен, олардың ақпараттық жинақтарын және мұрағаттарын қолдануға;

3) практикалық тапсырмада көзделген мәселелер бойынша кәсіпорындар мамандарынан құзыретті кеңес алуға;

4) практика жетекшілігінің рұқсатымен кәсіпорыннан және бөлімше басшыларынан практиканың тапсырмаларын орындауға байланысты ақпаратты өңдеу үшін есептік және кеңсе жабдықтарын пайдалануға;

5) өндірістік емес инфрақұрылымдық бөлімшелерді (асхана, кафе және т.б.) пайдалануға;

6) кәсіпорынның кәсіби қызметіне тікелей қатысуға;

7) кәсіпорында бос орындар болған кезде мамандық бейіміне сәйкес ақылы жұмысқа (лауазымдарға) орналасуға құқылы.

59. Практикадан өту кезінде білім алушы:

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 12-ші беті

- 1) практика өту орнына уақытында келу және практика бағытын ұсыну;
- 2) ішкі еңбек тәртібін және еңбек қорғау ережелерін, кәсіпорында әрекет ететін барлық талаптарды сақтау және орындауға;
- 3) практиканың бағдарлама кестесінде (жоспар - кестесімен) көзделген міндеттерді толық және дербес орындауға;
- 4) тапсырмаға сәйкес қажетті ақпаратты жинау, жүйелеу, өңдеу және талдауға;
- 5) басшыларға жүйелі түрде атқарылған жұмыс туралы ақпарат беріп, ҚҰК басшысының кеңесіне уақытында келуге;
- 6) практика күнделігінің үнемі жазбаларын жұмыс сипаты бойынша сақтау және өз уақытында практика жетекшілігіне тапсыруға;
- 7) ҚҰК практика жетекшілігіне уақтылы жазбаша баяндама және практика күнделігін ұсыну, практика жетекшілігімен қол қойылған барлық тапсырмаларды орындау және оны қорғауға;
- 8) ішкі еңбек нормаларының ережелерін сақтауға және бағынуға;
- 9) қауіпсіздік техникасын мен өнеркәсіптік санитариясын, еңбекті қорғау ережелерін зерттеу және қатаң түрде сақтауға;
- 10) ұйымның әдістемелік, педагогикалық және ғылыми жұмысына қатысу, практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындауға міндетті.

60. Магистрант / докторант:

- 1) практиканың тиісті базасында қолданылатын ішкі тәртіп қағидаларына бағынуға;
- 2) практика бағдарламасын толық орындауға, жоғары оқу орны белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуге міндетті;
- 3) практикадан өту кезеңінде өзін жұмысқа деген терең қызығушылығы бар, болашақ мамандықты сүйеге және құрметтеуге ұмтылатын маман ретінде көрсету;
- 4) ұйымшылдықтың, тәртіптіліктің және еңбекқорлықтың үлгісі болу;
- 5) еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария қағидаларын зерделеуге және қатаң сақтауға;
- 6) практика басшысына белгіленген нысан бойынша барлық тапсырмаларды орындау туралы практика базасының басшысы қол қойған жазбаша күнделік ұсынуға міндетті;
- 7) мамандық бейіні бойынша ақылы лауазымдарға Бос орындар болған кезде қабылдануға міндетті.

8. ПРАКТИКАҒА ҚОРЫТЫНДЫ ЖАСАУ

61. Практиканың барлық түрлерін аяқтағаннан кейін білім алушы (бакалавриат) практика басшысына семестрдің соңында практикадан келгеннен кейін 3 күн ішінде тікелей кәсіпорын практикасының басшысы қол қойған күнделікпен бір мезгілде ҚҰК-дан және комиссия деканының өкімімен құрылған практика басшысына есеп тапсырады. Практика бойынша есепте білім алушының практика кезеңінде нақты орындаған жұмысы туралы мәліметтер, сондай-ақ кәсіпорынның (музыка мектебі, училище, оркестр, ансамбль және т.б.) қысқаша сипаттамасы, практика кезеңінде оның қызметін ұйымдастыру, қорытындылар мен ұсыныстар қамтылуға тиіс. Есеп пен күнделікті практика жетекшісі тексереді

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 13-ші беті

және комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік және әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады (8-қосымша).

62. Есеп беру үшін студентке практиканың соңында 2-3 күн беріледі.

63. Есептің мазмұны практика бағдарламасымен және жеке тапсырмамен анықталады.

64. Практика жетекшісі КНК-дан практика бойынша есепті тапсыру мерзімін белгілейді (9-қосымша).

65. Кафедра тағайындайтын комиссия алдындағы есеп нәтижелері негізінде. Комиссия құрамына, әдетте, 3 адам кіреді: кафедра меңгерушісі, практика жетекшісі және мүмкіндігінше практика базасынан және кафедраның жетекші оқытушылары.

66. Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде ақылы негізде практикаға қайта жіберіледі.

67. Практика аяқталғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей магистрант / докторант бағдарламаның және жеке арнайы тапсырманың орындалуын көрсететін жазбаша есеп жасайды және өзінің басшысына ұсынады. (10-қосымша).

68. Практика нәтижелері балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады, емтихан ведомосінде тіркеледі, магистранттың/докторанттың үлгерімінің орташа балын (GPA) жасау кезінде ескеріледі және транскриптке енгізіледі.

69. Магистранттың / докторанттың практика үшін қанағаттанарлықсыз баға алуы академиялық қарыз болып табылады.

70. Практика бойынша академиялық берешекті жою оны арнайы әзірленген кесте бойынша қосымша ақы төлей отырып, қайта пысықтау жолымен жүзеге асырылады.

9. ӨЗГЕРІС ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

71. Аталған Қағидаға өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Ғылыми кеңестің отырысында талқыланады және көпшілік дауыспен (отырысқа қатысқан Ғылыми кеңес мүшелерінің санының кемінде 2/3 дауысы) қабылданады немесе жойылады.

72. Қағидаға өзгерістер енгізу Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен және ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен келісілген практика, жұмыспен қамту және мансап секторы басшысының қызметтік хаты негізінде консерваторияның Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша ғана жүргізіледі.

73. Қағидаға өзгертулер СМЖ талаптарына сәйкес «Өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті белгісімен енгізіледі.

74. Рәсімдегі өзгерістер туралы хабарламалар Консерваторияның барлық бөлімдеріне және жауапты құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

75. Қағиданың түпнұсқасы Құжаттамалық қамтамасыз ету және мұрағат бөлімінде сақталады. Консерваторияның құрылымдық бөлімшелері бойынша рәсімнің даналарын таратуды практика, жұмыспен қамту және мансап секторы жүзеге асырады.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	
33 беттің - 14-ші беті	

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

76. Аталған Қағида, сондай-ақ оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды консерватория ректоры бекітеді және олар бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

77. Қағиданың тармақтары міндетті болып табылады және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы құжатта ескерілмеген жаңа қосымша шығындардың туындауына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

78. Қағиданың тармақтарын орындау кезінде туындайтын өзге де мәселелер Консерватория Жарғысына немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 15-ші беті

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

БАҒДАРЛАМА

ПРОГРАММА

дата

Алматы қ.

№ _____

г. Алматы

Бекітемін
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Академиялық мәселелер жөніндегі
проректоры

_____ Г. Әбдірахман
« ____ » _____ 2025 г.

КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

Факультет: Аспаптық орындаушылық			
Кафедра: «Ішектегі аспаптар»			
Дайындады:			
Профессор		С. Жусупова	
Келісілді:			
Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы		Н. Ертаева	
Практика, жұмыспен қамту және мансап секторының басшысы		А. Әбдіқадыр	
Факультет деканы		А. Бекенова	
Кафедра меңгерушісі		К. Халилова	
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары		
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы			33 беттің - 16-ші беті

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

БАҒДАРЛАМА

ПРОГРАММА

дата

Алматы қ.

№ _____

г. Алматы

Бекітемін

«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ

Ғылыми-инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі
проректорының м.а.

А. Нусупова

« ____ » _____ 2025 г.

КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

Факультет: Аспаптық орындаушылық			
Кафедра: «Ішекті аспаптар»			
Дайындады:			
Профессор		Жусупова С.С.	
Келісілді:			
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының басшысы		Ж. Мусаева	
Факультет деканы		А. Бекенова	
Кафедра меңгерушісі		К. Халилова	
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары		
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы			33 беттің - 17-ші беті

Жолдама
Практика базасында қалдырылады

№ _____ келісімшарт негізінде

« _____ » _____ 20 ____ ж. бастап

№ _____ бұйрық « _____ » _____ 20 ____ ж. бастап

Білім алушы _____
(аты-жөні)

Мамандығы _____
кәсіби практикадан өту үшін жолданады.

(кәсіпорынның атауы)

практиканың басталу уақыты _____ 20 ____ ж.
практиканың аяқталу уақыты _____ 20 ____ ж.

Құрманғазы атындағы ҚҰК-ның
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректоры
Г.Әбдірахман _____ М.Ө
(қолы)

Оқу орнына оралу кезеңі
Кетуі мен келуі туралы белгі

Білім алушы _____
_____ аты-жөні

кәсіби практикадан өту үшін _____
(кәсіби практиканың атауы)

Мамандығы _____

Құрманғазы ат. ҚҰК-нан практика
орталығына келді

« _____ » _____ 20 ____ ж.

М.Ө. _____
(қолы)

Құрманғазы ат. ҚҰК-на практика
орталығына кетті

« _____ » _____ 20 ____ ж.

М.Ө. _____
(қолы)

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 18-ші беті

Жұмыс жоспары-кәсіптік практика кестесі

Мамандығы бойынша _____

Білім алушының _____ курс _____

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) _____

(оқу орнының атауы)

№ р/с

Кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі

Кәсіптік практика бағдарламасын орындау мерзімдері ескерту басталуы аяқталуы

1. 2. 3.

Қолы _____

(оқу орнынан кәсіптік практика жетекшісі)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 19-ші беті

Күнделік-кәсіптік практикадан өткені туралы есеп

Білім алушы

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

№ р/с

Әр күн үшін кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы

Жеке тақырыптарды, кәсіптік практика жұмыстарын орындау мерзімдері

Кәсіптік практика басшысының өндірістен басталуы аяқталуы қолы

1. 2. 3.

1. Зерттелген конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процестердің, механикаландырудың, өндірісті автоматтандырудың және озық еңбек әдістерінің сипаттамасы, и т. б.

Білім алушының қолы «___» _____ 20__ ж.

(кәсіптік практиканың тікелей басшысы)

«___» _____ 20__ ж.

2. Практикадан өтуші білім алушыны мадақтау және тәртіптік жаза шаралары

3. Кәсіптік практика басшысының қорытындылары (ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден).

Кәсіптік практика басшысының қолы (ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) «___» _____ 20__ Ж.

© 2012. Республика Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы ШЖҚ РМК

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 20-ші беті

Бекітемін

«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ

Ғылыми-инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректордың м.а.

А. Нусупова

«_____» _____ 2025 ж.

2024-2025 оқу жылына арналған
магистратура/докторантураның білім беру бағдарламалары
бойынша педагогикалық/өндірістік практика

КЕСТЕСІ

№	Білім беру бағдарламасының атауы	Практикадан өту курсы мен семестрі	
		Курс	Семестр
Магистратура			
1	7M02101- Муzyкaтaнy	1	2
2	7M02102 - Аспапта орындаушылық	1	2
3	7M02103 - Вокалдық өнер	1	2
4	7M02104 / 7M02154 - Дәстүрлі музыка өнері	1	2
6	7M02105 - Дирижерлеу	1	2
7	7M02111 - Композиция	1	2
Докторанутура			
1	8D02101 - Муzyкaтaнy	1, 2	2, 3
2	8D02102 - Аспапта орындаушылық	1, 2	2, 3
3	8D02103 - Вокалдық өнер	1, 2	2, 3
4	8D02104 - Дәстүрлі музыка өнері	1, 2	2, 3
5	8D02105 - Дирижерлеу	1, 2	2, 3
6	8D02111 - Композиция	1, 2	2, 3
7	8D02123 - Арт-менеджмент	1, 2	2, 3

Практика мерзімі: Көктемгі-жазғы семестр-20.01.2025-03.05. 2025ж..

(Теориялық оқытудан басқа)

Есеп беру мерзімі: 28.04.2025-03.05.2025

Практика түрі: Педагогикалық / Өндірістік

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының басшысы

Ж. Мусаева

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 21-ші беті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІНІҢ

«ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

050000, Алматы қаласы, Абылай хан дағуы, 86
тел.: 8 (727) 261-76-40; факс: 8 (727) 272-72-19
e-mail: info@conservatoire.kz



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ КУРМАНҒАЗЫ»

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

050000, город Алматы, проспект Абылай хана, 86
тел.: 8 (727) 261-76-40; факс: 8 (727) 272-72-19
e-mail: info@conservatoire.kz

(Жіберілетін ұйым атауы)

Құрметті _____ !

ҚР МАМ Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы РММ
«_____» мамандығының _____ курс магистранты /
Мамандықтың атауы, иифры
докторанты _____ «_____»
Аты-жөні Диссертация тақырыбы
диссертация тақырыбы бойынша _____
Ұйым атауы
кажетті ақпараттарды іздеуге және жинақтауға рұқсат беруіңізді сұрайды.

Ғылыми - инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және халықаралық
ынтымақтастық жұмыстар
жөніндегі проректордың м.а.

А. Нусупова

Орындаған:

Байланыс телефоны:

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 22-ші беті

**Кредиттік оқыту технологиясындағы
оқу жетістіктерін бағалау жүйесі**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4.0	95-100	Өте жақсы
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Жақсы
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Білім алушылар үшін:

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
_____ кафедрасы

**Оқу-таныстырушылық практика бойынша
ЕСЕП**

Білім алушы _____ (Толық аты-жөні)
Мамандық _____
Курсы _____
Практиканың басталу уақыты: _____
Практиканың аяқталу уақыты: _____
Практикадан өтетін мекеменің атауы: _____
Білім алушы _____ (қолы)
Кафедрадан практика жетекшісі: (Толық аты-жөні) _____
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ (қолы)

Алматы, 2025

1. Оқу-таныстырушылық практикадан өтудің күнтізбелік кестесі

№ р/с	Практика кезеңдерінің (бөлімдерінің) атауы	Күнтізбелік мерзімі (орындау күні)
1	Оқу-таныстырушылық практика бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерімен танысу. Практикадан өтудің күнтізбелік тақырыптық жоспарын жасау	
2	Практикаға қатысу. Күнделік толтыру	
3	Есепті рәсімдеу	
	Оқу-таныстырушылық практикасы бойынша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру	
4	Кафедрада есепті қорғау	

2. Кіріспе (практиканың мақсаты мен міндеттері)

3. Ұйымның/мекеменің жалпы сипаттамасы

1. Құрылтай құжаттарына сәйкес ұйымның нақты атауы, қысқаша сипаттамасы.
2. Негізінде ұйымның қызметі жүзеге асырылатын негізгі нормативтік құқықтық құжаттарды талдау; ұйым қызметінің негізгі бағыттарын (түрлерін) талдау.
3. Әкімшілік, әдіскер, аға тәрбиеші, музыка мектебінің музыкалық жетекшісі (толық аты-жөні)

4. Оқу-таныстырушылық практикасының тақырыптық жоспары

№ р /с	Практика мазмұны	Сағат саны
1	Мысалы: Білім беру ұйымының құрылымымен, нормативтік-құқықтық базамен, тәртіп Ережелерімен танысу. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық. Практика мазмұнын жоспарлау.	
2		
3		

5. Практика мазмұны (бақылау, талдау, жоспарлау, конспектілерді ресімдеу)

6. Практика қорытындысы бойынша өзін-өзі талдау

1. Толық аты-жөні
2. Практика жүргізілген музыкалық мектеп
3. Өткізу мерзімі
4. Оқу орнынан практика бойынша әдіскердің, музыкалық жетекшінің аты-жөні.
5. Музыка мектебі қандай бағдарлама бойынша жұмыс істейді (музыка жетекшісі).
6. Практика барысында қандай жұмыс түрлері орындалды.
7. Қандай сыныптарда байқау сабақтары, ойын-сауық, музыкалық-дидактикалық ойындар өткізілді.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 24-ші беті

8. Практика барысында пайда болған қиындықтар (байқау музыкалық сабақтар, ойын-сауық, музыкалық-дидактикалық ойындар өткізу; бақылау және талқылау кезінде).
9. Музыкалық және әдістемелік әдебиет, компьютерлік технологиялар құралдары, басқа да көрнекі құралдар қандай дәрежеде пайдаланылды.
10. Балаларға музыка құралдарымен әсер ете отырып, эмоционалды түрде жауап беруге, оның мазмұнын түсінуге, қызығушылық танытуға қол жеткізілді ма? Бұл нақты нені білдіреді.
11. Сіз өткізген сабақтардың қайсысы ең сәтті болды және неге?
12. Жалпы практика нәтижелерін қалай бағалайсыз? Қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру мүмкін болды ма?
13. Практика сізге не берді? / не үйретті? Сіз қандай тәжірибе алдыңыз.
14. Практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз.
7. Қорытынды (атқарылған жұмыстың қорытындылары сипатталады, ұйымдастыру және практикадан өту барысында туындаған қиындықтар)
8. Әдебиеттер тізімі (практика барысында қаралған және есеп жазу үшін пайдаланылған).
9. Білім алушы практикадан өту кезінде кафедрадан практика жетекшісінің ұсыныстары мен ескертулері

Баға « _____ »

Құрманғазы атындағы ҚҰК-дағы практика жетекшісінің қолы _____ (Толық аты-жөні)

ҚОСЫМШАЛАР

1. Жолдама
2. Практика күнделігі
3. Практика базасындағы жетекші пікірі

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 25-ші беті

**Педагогикалық практика бойынша
ЕСЕП**

Білім алушы _____ (Толық аты-жөні)

Мамандық _____

Курсы _____

Практиканың басталу уақыты:

Практиканың аяқталу уақыты:

Практикадан өтетін мекеменің атауы:

Білім алушы _____ (қолы)

Кафедрадан практика жетекшісі: (Толық аты-жөні)

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ (қолы)

Алматы, 2025

2. Педагогикалық практикадан өтудің күнтізбелік кестесі

№ р/с	Практика кезеңдерінің (бөлімдерінің) атауы	Күнтізбелік мерзімі (орындау күні)
1	Педагогикалық практика бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерімен танысу. Практикадан өтудің күнтізбелік тақырыптық жоспарын жасау	
2	Практикаға қатысу. Күнделік толтыру	
3	Есепті рәсімдеу	
	Педагогикалық практикасы бойынша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру	
4	Кафедрада есепті қорғау	

2. Кіріспе (практиканың мақсаты мен міндеттері)

3. Негізгі бөлім

3.1 Жеке жұмыс түрі: сабаққа қатысу, сабақтар өткізу, ашық сабақтар өткізу және т. б.

Сабақтарға, ашық сабақтарға қатысу - (саны);

Сабақтар өткізу - (саны);

Ашық сабақтар өткізу - (саны).

№	Практиканы өткізу формасы	Оқу тобы / жеке топ (мамандық, сынып, оқушының аты-жөні)	Сабақ тақырыбы	Күні мен уақыты	Сағат саны	Сабақтың қысқаша талдауы
1	Сабақтарына қатысу					
2						
3						
4	Сабақтар өткізу					
5						
6						
7	Ашық сабақтар өткізу					
8						
9						
10						

Бір семестр үшін толтырылады (басынан бастап практика аяқталғанға дейін)

3.2 Ашық сабақты талдау (әрбір білім алушы 1-2 ашық сабақ өткізуі тиіс)

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 26-ші беті

I. Жалпы мәліметтер

1. Ашық сабақты өткізу күні (күні, айы, жылы);
2. Сабақ өткізілетін оқытушының аты-жөні;
3. Мектеп атауы, сынып (оқу жылы бойынша), оқитын мамандық;
4. Сабақ өткізілетін пәннің атауы.

Сабақтың тақырыбы, белгіленген оқытушысы;

5. Оқытушы ұсынған жұмыстың мазмұнына байланысты сабақ түрі: а/жаңа материалды түсіндіру; б/ өткен материалды бекіту; в/бақылау сабағы (оның жазбаша немесе ауызша түрін көрсете отырып).

Ашық сабақтың нақты түріне байланысты оқытушымен ұсынылған тапсырмалар түрлерін көрсету: қандай да бір сабақ формасын мұқият пысықтау (мысалы, музыкалық диктант, есту анализі, парақтан оқу, шығарманы орындау және т. б.) д / тақырыптық ашық сабақ (ол жоспарланған және өткізілетін тыңдаушыларды көрсету арқылы).

II. Сабақты талдау барысында жауап беруі қажет сұрақтар:

1. Жалпы сабаққа бөлінген уақытты оқытушы тиімді түрде бөле алады ма? (сабақ түрі мен оның тақырыбына сәйкес);
2. Нақты қарастырылып отырған сабақ үшін таңдалған жұмыс формаларының (олардың үйлесімдері) сенімділігі;
3. Сабақтың жалпы микроклиматы. Оқытушының оқушылармен қарым-қатынасы;
4. Оқушылардың сабақтағы белсенділігі (немесе оның сабаққа қатыспау себептерін түсіндіру)
5. Сабақта оқушылармен жұмыс істеу формаларын қолдану үшін оқытушы ұсынған музыкалық материалды таңдауда сенімді болуы;
6. Оқушыларға қойылған баға критерийлерінің нақтылығы;
7. Жоспарға және оның нақты іске асырылуына сәйкес сабақтан тұтас сезім қалыптасады ма?
4. Қорытынды (атқарылған жұмыстың қорытындылары сипатталады, ұйымдастыру және практикадан өту барысында туындаған қиындықтар белгіленеді).
5. Әдебиеттер тізімі (практика барысында қаралған және есеп жазу үшін пайдаланылған).
6. Білім алушы практикадан өту кезінде кафедра практика жетекшісінің ұсыныстары мен ескертулері

Баға « _____ »

Құрманғазы атындағы ҚҰК-нан практика жетекшісі _____ Қолы (Толық аты-жөні)

ҚОСЫМША:

4. Жолдама
5. Практика күнделігі.
6. Практика база жетекшісінің пікірі.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		33 беттің - 27-ші беті

**Өндірістік практика бойынша
ЕСЕП**

Білім алушы _____ (Толық аты-жөні)

Мамандық _____

Курсы _____

Практиканың басталу уақыты:

Практиканың аяқталу уақыты:

Практикадан өтетін мекеменің атауы:

Білім алушы _____ (қолы)

Кафедрадан практика жетекшісі: (Толық аты-жөні)

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ (қолы)

Алматы, 2025

3. Өндірістік практикадан өтудің күнтізбелік кестесі

№ р/с	Практика кезеңдерінің (бөлімдерінің) атауы	Күнтізбелік мерзімі (орындау күні)
1	Өндірістік практика бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерімен танысу. Практикадан өтудің күнтізбелік тақырыптық жоспарын жасау	
2	Практикаға қатысу. Күнделік толтыру	
3	Есепті рәсімдеу	
	Өндірістік практикасы бойынша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру	
4	Кафедрада есепті қорғау	

2. Кіріспе (практиканың мақсаты мен міндеттері)

3. Негізгі бөлім

Құрылтай құжаттарына сәйкес практикадан өтетін ұйымның нақты атауы, қысқаша сипаттамасы.

4. Өндірістік практика бойынша күнтізбелік кесте

№ р/с	Білім алушының өзіндік жұмысын қоса алғанда, практикадағы оқу жұмысының түрлері	Есептік формасы	Орындау мерзімі	Сағат саны
1				
2				
3				
4				
5				

5. Қорытынды (атқарылған жұмыстың қорытындылары, ұйымдастыру және практикадан өту барысында туындаған қиындықтар сипатталады)

6. Әдебиеттер тізімі (практика барысында қаралған және есеп жазу үшін пайдаланылған).

7. Білім алушы практикадан өту кезінде кафедрадан практика жетекшісінің ұсыныстары мен ескертулері

Баға « _____ »

Құрманғазы атындағы ҚҰК-нан практика жетекшісінің толық аты-жөні _____ Қолы

ҚОСЫМША:

7. Жолдама

8. Практика күнделігі.

9. Практика базасындағы жетекшінің пікірі.

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 28 ші беті

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
кафедрасы

**Дипломалды практика бойынша
ЕСЕП**

Білім алушы _____ (Толық аты-жөні)

Мамандық _____

Тобы _____

Практиканың басталу уақыты:

Практиканың аяқталу уақыты:

Білім алушы _____ (қолы)

Кафедра практика жетекшісі: (Толық аты-жөні)

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ (қолы)

Алматы, 2025

1. Дипломалды практиканың мақсаты мен міндеттері

2. Дипломалды практика бойынша күнтізбелік кесте

№ р/с	Орындалған жеке тапсырмалар	Орындау мерзімі	Есептілік формасы
1			
2			
3			
4			
5			

3. Дипломдық жұмыс жоспары

Кіріспе

I Тарау

1.1

1.2

II Тарау

2.1

2.2

Қорытынды

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

4. Практиканың негізгі қорытындылары, жеке жоспарға сәйкестігі: _____

5. Атқарылған жұмысты өзін-өзі бағалау (күтілетін нәтижелерге сәйкес келу, жетістіктер, қиындықтар)

6. Практика өткізу бойынша ұсыныстар

Баға « _____ »

Практика жетекшісі _____ Қолы / толық аты-жөні

ҚОСЫМШАЛАР

1. (Көмек материалдар: мәтіндер, ноталар, суреттер және т. б.)

2. Практика жетекшісінің пікірі

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 29-ші беті

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
кафедрасы

2024-2025 оқу жылына арналған практика жетекшісінің
ЕСЕБІ

Жетекші _____ (Аты-жөні)
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ (қолы)
Мамандық _____

Алматы, 2025 ж.

Практика түрі: (Кімде қандай практика? Керек емесін алып тастау)

1. Оқу-таныстырушылық практика

Курсы _____
Практиканың басталу күні: _____
Практиканың аяқталу күні: _____
Практикадан өту мекемесі: _____
Барлық білім алушы саны: _____
Практикадан өткен білім алушылар саны _____
Практикадан өтпеген білім алушылар саны _____ себебі _____
Білім алушылардың бағасы: 5 _____, 4 _____, 3 _____.

2. Педагогикалық практика

Курсы _____
Практиканың басталу күні: _____
Практиканың аяқталу күні: _____
Практикадан өту мекемесі: _____
Барлық білім алушы саны: _____
Практикадан өткен білім алушылар саны _____
Практикадан өтпеген білім алушылар саны _____ себебі _____
Білім алушылардың бағасы: 5 _____, 4 _____, 3 _____.

3. Өндірістік практика

Курсы _____
Практиканың басталу күні: _____
Практиканың аяқталу күні: _____
Практикадан өту мекемесі: _____
Барлық білім алушы саны: _____
Практикадан өткен білім алушылар саны _____
Практикадан өтпеген білім алушылар саны _____ себебі _____
Білім алушылардың бағасы: 5 _____, 4 _____, 3 _____.

4. Дипломалды практика

Курсы _____
Практиканың басталу күні: _____
Практиканың аяқталу күні: _____
Практикадан өту мекемесі: _____
Барлық білім алушы саны: _____
Практикадан өткен білім алушылар саны _____
Практикадан өтпеген білім алушылар саны _____ себебі _____
Білім алушылардың бағасы: 5 _____, 4 _____, 3 _____.

Практика қорытындысы

Практикадан өту бойынша ұсыныстар мен ескертулер

Практика жетекшісінің қолы

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	33 беттің - 30-ші беті

Есеп
педагогикалық практиканы орындау туралы
кезең ішінде « _____ - _____ » _____ 20 _____ жж.

1. Докторант:
2. Факультет:
3. Кафедра:
4. Ғылыми кеңесші:
5. Докторантурада оқу кезеңі:
6. Білім беру бағдарламасы:
7. Білім беру бағдарламасының атауы (мамандандыру):

Алматы 20 _____ ж.

Ғылыми-зерттеу жұмысының орындалуы және орындалуы туралы есеп
докторлық диссертация

Педагогикалық практиканың мақсаты –
 Педагогикалық практиканың міндеттері –
 Ғылыми - педагогикалық практика кезінде, тиісінше, қойылған
 тапсырмалар келесі жұмыстарды орындады (қойындыны қараңыз.1):

р/с	Тақырыптар	Бағыт практика	Пішін есептілік	Орындау
1	Игерілген педагогикалық дағдылардың тізімі			
2	Докторантураның тарауларын жазу диссертациялар			
	Қосымша жұмыстар			
3	Диссертацияны рәсімдеу	Теориялық	Диссертация	Мәтінді жазу және безендіру диссертациялар
4	Есепті дайындау зерттеу практикасына	Теориялық	Есеп	Осы есеп

Докторанттың Т. А. Ә.

білім беру бағдарламасы

(колы)

Педагогикалық практика басшысының Т. А. Ә.

(колы)

Қағида	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		33 беттің - 31 ші беті

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Құжатпен танысқан тұлғаның аты-жөні	Лауазымы	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
1	Нусупова А.С.	ҒИҒЫМД. Ғ. Ө. А. проректор	Нусуп	26.03.25
2	Әбдірахман Т.Б.	Академикалық мәс- елер проректор	Әбдірахман	26.03.25
3	Ермаса Н.А.	АМХ қорық басшысы	Ермаса	26.03.25
4	Қарсақбаев А.А.	Әбдірахман қар. м. ж. і.	Қарсақбаев	26.03.25
5	Қалдыбаев Б.С.	ЗП қар. м. ж. і.	Қалдыбаев	26.03.25
6	Мухомедов Т.М.	МА Ғ. ЗП ғ. ж. і.	Мухомедов	26.03.25
7	Қайыпбаев А.Т.	Мухомедов қар. м. ж. і.	Қайыпбаев	26.03.25
8	Әбдіраманов А.А.	Мухомедов қар. м. ж. і.	Әбдіраманов	26.03.25
9	Бекмұса А.С.	А.О. ғарыш. ғ. ж. і.	Бекмұса	26.03.25
10	Ермасаев К.Р.	Зав. кафедрасы	Ермасаев	26.03.25
11	Қашымов Б.А.	Зав. кафедрасы	Қашымов	26.03.25
12	Бүркітбаев А.З.	Декан Ғ. Ө. А.	Бүркітбаев	26.03.25
13	Кемелбаев А.Б.	Қар. м. ж. і.	Кемелбаев	26.03.25
14	Берекешев Т.Б.	кафедра меңгерушісі	Берекешев	26.03.25
15	Матаева А.Б.	кафедра меңгерушісі	Матаева	1.04.25
16	Ғабдрахманов А.	кафедра меңгерушісі	Ғабдрахманов	26.03.25
17	Бекназаров Т.К.	Викторина аты кафедра меңгерушісі	Бекназаров	26.03.25
18	Қармандыев В.Ж.	"Халық әні" кафедрасы меңгерушісі	Қармандыев	26.03.25
19	Мухомедов З.М.	"Халық әні" кафедрасы меңгерушісі	Мухомедов	26.03.25