

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» республикалық
мемлекеттік мекемесі

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ
«Ақпараттық технологиялар»

Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики
Казахстан

ҚҰРЫЛЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

26 ақпан 2025 ж.

дата

Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

№ 170-19-2025

г. Алматы

Бекітілді
Қазақстан Республикасы Мәдениет
және ақпарат министрлігінің
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ Ғылыми кеңес
хаттамасының шешімімен
төраға



Г. К. Тасбергенова
«26» ақпан 2025 ж. № 8 хаттама

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАР ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ БӨЛІМІ

Өзірлеген:			
Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімінің басшысы		Д. Д. Уразымбетов	24.01.25
Келісілді:			
Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жұмыстар жөніндегі проректордың м. а.		А. С. Нусупова	24.01.25
Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңесінің басшысы		А. С. Сарымсакова	24.02.25
Персоналмен жұмыс жасау бөлімінің басшысы		Г. Д. Карабалаева	24.01.25
Compliance Officer		Г. М. Джагупарова	24.01.25
Заң секторының басшысы		Д. Я. Мамедова	24.01.25
Лауазымы	Қолы	ТАЖ	Дата

МАЗМҰНЫ

1.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2.	МІНДЕТТЕР	4
3.	ФУНКЦИЯЛАР	5
4.	ҚҰҚЫҚТАР	6
5.	ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕР	7
6.	ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ	7
7.	ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.....	7
8.	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	8
ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ		9
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ		10

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 2-сі

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Ереже «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 – III (11.01.2025 ж. өзгертулер мен толықтырулармен) Қазақстан Республикасының Заңына, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V (01.01.2025 ж. өзгертулер мен толықтырулармен) Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне (01.01.2025 ж. өзгертулер мен толықтырулармен) және «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» (20.06.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 Бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі — Консерватория) құрылымдық бөлімшесі болып табылатын халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімінің (бұдан әрі — Бөлім) қызметіне қойылатын талаптарды айқындайды және белгілейді.

3. Бөлім консерваторияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады.

4. Бөлім қызметкерлері халықаралық бөлім басшысының не ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жұмыстар жөніндегі проректордың келісімі бойынша Консерватория ректорының бұйрығы негізінде тағайындалады және қызметтен босатылады.

5. Бөлім өз жұмысында құрылымдық бөлімшенің қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын ғылыми-шығармашылық қызмет және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорға бағынады.

6. Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық құқықтары мен міндеттері лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

7. Бөлім қызметкерлерінің штат саны консерваторияның штат кестесімен анықталады.

8. Бөлім өз жұмысында басшылыққа алады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласындағы заңнамалық, өзге де нормативтік құқықтық актілерін;

2) Бөлімнің қызметіне жататын Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрықтарымен, өкімдерімен, Нұсқаулық хаттарын;

3) жоғары оқу орындарының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру саласындағы

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 3-сі

қолданыстағы нормативтік, әдістемелік құжаттарын;

4) Консерватория Жарғысын;

5) Консерваторияның сапа менеджментін Ішкі қамтамасыз ету саясатын;

6) Консерваторияның сапа менеджменті саласындағы мақсаттарын;

7) Консерваторияның 2023–2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы мен жоспарын;

8) консерваторияның қызметін тұтастай реттейтін ішкі нормативтік құжаттарын;

9) осы Ережені.

9. Бөлімнің құжаттамасы консерваторияның құрылымдық бөлімшесінің номенклатурасына қойылатын жалпы талаптармен айқындалады және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімімен келісіледі.

10. Бөлімнің құрылымы мен штатын консерватория ректоры дербес бекітеді.

11. Бөлім құрылымы Бөлім басшысынан, халықаралық байланыстар жөніндегі аға менеджерден және халықаралық байланыстар жөніндегі менеджерлерден тұрады.

12. Бөлім қызметкерлерінің еңбек жағдайлары әр қызметкермен жасалатын еңбек шарттарымен анықталады.

13. Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері Бөлім басшысы әзірлейтін және ректор бекітетін лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

14. Бөлім туралы ережені, толықтырулар мен өзгерістерді консерватория ректоры бекітеді.

15. Бөлім басшысының функционалдық міндеттері Бөлім қызметіне жалпы басшылық жасау, оның жоспарларын анықтау және олардың орындалуын бақылау (тиісті біліктілік болған кезде), Бөлімнің барлық қызметкерлеріне тапсырмаларды бөлу, консерваторияның барлық құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау болып табылады.

2. МІНДЕТТЕР

16. Бөлім академиялық алмасу, ғылыми-зерттеу жұмысы және басқа да бағыттар, сондай-ақ халықаралық қызмет нысандары саласындағы жобалар мен бағдарламаларды іске асыратын консерваторияның құрылымдық бөлімшелерінің халықаралық ынтымақтастығын ұйымдастырушылық және ақпараттық сүйемелдеу мақсатында құрылды.

17. Құру мақсаттарына сүйене отырып бөлімнің негізгі міндеттері:

1) консерваторияның халықаралық қызметі жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

2) студенттер мен ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің халықаралық алмасуларын жандандыру арқылы академиялық ұтқырлықты кеңейту;

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	
10 беттің 4-сі	

- 3) халықаралық ынтымақтастықты дамыту перспективалары мен бағалау бойынша талдамалық жұмыс жүргізу;
- 4) Консерваторияның халықаралық ынтымақтастық мәселелері жөніндегі сыртқы өкілдігі;
- 5) жақын және алыс шетелдерден, сондай-ақ республика ішіндегі білім беру, ғылыми, шығармашылық және мәдени ұйымдармен халықаралық ынтымақтастық жөніндегі жұмысты үйлестіру;
- 6) консерваторияның халықаралық байланыстарын дамытуға жақын және алыс шетелдерден мүдделі кәсіпорындар мен ұйымдарды тарту;
- 7) консерваториядағы білім беру үдерісіне байланысты елде болу кезінде ҚР заңнамасын тиісінше орындау мәселелері бойынша шетелдік студенттерге консультациялық қолдау көрсету;
- 8) Консерватория бөлімшелеріне халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша консультациялық қолдауды жүзеге асыру.

3. ФУНКЦИЯЛАР

18. Бөлім өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес келесі функцияларды орындайды:

- 1) Бір жылға арналған жұмыс жоспарларын әзірлеу, оны іске асыруға қатысу, бір жылға арналған жұмыс туралы есеп жасау.
- 2) Ынтымақтастық туралы келісімдердің, ниет хаттамаларының, шетелдік оқу орындарымен және фирмалармен шарттардың жобаларын дайындау.
- 3) Халықаралық шарттарды дайындауға жәрдемдесу, университеттермен, қорлармен, қауымдастықтармен және басқа да ұйымдармен хат алмасуды жүзеге асыру.
- 4) Академиялық ұтқырлық шеңберінде Консерватория білім алушыларының шетелге шығуы үшін белгіленген тәртіппен тиісті құжаттарды ресімдеуде консультациялық көмек көрсету.
- 5) Академиялық ұтқырлық шеңберінде кететін консерватория студенттері мен оқытушыларының шетелге іссапарларын есепке алуды жүргізу.
- 6) Ынтымақтастық туралы шарттар мен меморандумдарды, келісімдерді, кіріс және шығыс хат-хабарларды есепке алу және сақтау, олардың іске асырылуын бақылау.
- 7) Консерваторияның шетелдік оқу орындарымен, ұйымдармен және фирмалармен шарттары мен келісімдерінің орындалуын бақылау.
- 8) Консерваторияның номенклатурасына сәйкес іс жүргізуді енгізу.
- 9) Консерваторияның халықаралық ынтымақтастық саласындағы, сондай-ақ ректордың немесе жетекшілік ететін проректордың өкімі бойынша жоспарлы және жылдық есептері үшін есептік деректерді дайындау және ұсыну.

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	
10 беттің 5-сі	

10) Консерватория сайтында халықаралық ынтымақтастық нәтижелерін жариялау.

11) Халықаралық және ақпараттық материалдарды жүйелі зерделеу және талдау және олардың негізінде халықаралық ынтымақтастықты дамыту бойынша ұсыныстар мен ұсыныстарды әзірлеу.

12) Басқа жоғары оқу орындарының (оның ішінде шетелдік), кәсіпорындар мен ұйымдардың халықаралық ынтымақтастық саласындағы жұмыс тәжірибесін зерделеу және Бөлімнің жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.

13) Консерваторияның сыртқы байланыстарын талдау.

14) Консерваторияның студенттері мен ғылыми-педагогикалық құрамына ағымдағы конкурстар мен бағдарламалар туралы ақпарат беру.

15) Консерватория студенттеріне, докторанттарына, қызметкерлері мен оқытушыларына халықаралық ынтымақтастықты дамыту үшін өтінімдер, Нысандар, гранттар, өзге де құжаттар жасау мәселелері бойынша консультация беру.

16) Алматы қаласы Алмалы аудандық ІІБ көші-қон полициясы бөлімімен ынтымақтастық мәселелері бойынша шетелдік студенттерге ұйымдастырушылық қолдау көрсету.

4. ҚҰҚЫҚТАР

19. Бөлім өз функцияларын іске асыру мақсатында құқылы:

1) өз құзыреті шегінде халықаралық ынтымақтастық саласындағы құжаттарды дайындау;

2) халықаралық ынтымақтастық жобалары мен бағдарламалары бойынша жоспарлау, іске асыру және есеп беру жөніндегі бөлімге жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты консерваторияның құрылымдық бөлімшелерінен сұрату және алу;

3) консерваторияның құрылымдық бөлімшелерінен: статистикалық және жедел деректерді; халықаралық бөлім қызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін орындауы үшін қажетті халықаралық бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша есепті және анықтамалық материалдарды сұрату және алу;

4) ректордың қарауына халықаралық ынтымақтастықты дамыту жөнінде ұсыныстар енгізу;

5) Консерватория бөлімшелерінің білім беру, ғылыми және шығармашылық халықаралық жобаларға қатысуы жөнінде ұсыныстар енгізу;

6) ректордың тапсырмасы мен келісімі бойынша бөлімнің негізгі міндеттерін шешуге консерваторияның тиісті құрылымдық бөлімшелерін тарту;

7) Бөлімге жүктелген функцияларды орындау үшін жергілікті ақпараттық желілер мен құжат айналымы жүйелерін, сондай-ақ халықаралық

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 6-сі

телефон байланысын пайдалану.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕР

20. Бөлім өз құзыреті шеңберінде Қазақстан Республикасы Заңдарының, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің қаулылары мен ережелерінің, сондай-ақ Консерватория ректорының бұйрықтарының талаптарын орындауға жауапты болады.

21. Бөлім қызметкерлерінің жауапкершілік дәрежесі тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленеді.

22. Бөлімнің әрбір қызметкері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қол жеткізген құпия ақпараттың сақталуына және жария етілмеуіне толық жауапты болады.

23. Бөлімнің барлық қызметкерлері кәсіби қауіпсіздік пен денсаулық ережелері мен нормаларын, өрт және сейсмикалық қауіпсіздік ережелерін сақтауға, ақпараттық қауіпсіздік ережелері, сондай-ақ бөлімнің карамағындағы мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

6. ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

24. Бөлімнің басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы осы Ережемен айқындалатын міндеттер мен функциялармен айқындалады.

25. Бөлім консерваторияның құрылымдық бөлімшелерімен халықаралық қызмет мәселелері бойынша ынтымақтаса алады немесе басқаларға кеңес бере алады.

7. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

26. Бөлім басшысы болмаған уақытта оның міндеттерін халықаралық байланыстар жөніндегі аға менеджер орындайды, ол тиісті құқықтарға ие болады және жұмыс берушінің актісіне сәйкес өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін жауап береді.

27. Осы ережені өзгерту бойынша ұсыныстарды бөлім басшысы енгізеді және жетекшілік ететін проректормен келісіледі.

28. Ережеге өзгерістер енгізу ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жұмыстар жөніндегі проректормен келісілген бөлім басшысының қызметтік хаты негізінде ректордың бұйрығымен ғана жүргізіледі.

29. Ережеге өзгерістер енгізу «өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті белгісі бар СМС талаптарына сәйкес жүргізіледі.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 7-сі

30. Осы Ережені, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды консерваторияның Ғылыми кеңесі бекітеді және олар бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

31. Ереженің тармақтары орындау үшін міндетті және осы құжатта ескерілмеген нормативтік құжаттардың өзгеруіне байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

32. Ереже тармақтарын іске асыруда туындайтын өзге де мәселелер Консерватория Жарғысына не Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 8-сі

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 9-сі

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

[illegible]

Құрылым туралы ереже	Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық бөлімі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	10 беттің 10-сі