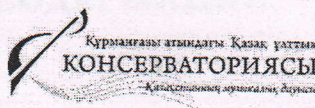


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы»
республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория
имени Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики
Казахстан

ҚҰРЫЛЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

26 февраль 2025
дата

№ П/1-19-2025

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждено
решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики Казахстан
Председатель



Г. К. Тасбергенова
Протокол № 8 от «26» февраля 2025 г.

ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ И СОТРУДНИЧЕСТВА

Разработал:			
Руководитель отдела международных программ и сотрудничества		Д. Д. Уразымбетов	24.01.25
Согласовано:			
И. о. проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству		А. С. Нусупова	24.01.25
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А. С. Сарымсакова	24.02.25
Руководитель отдела по работе с персоналом		Г. Д. Карабалаева	24.01.25
Compliance Officer		Г. М. Джагупарова	24.01.25
Руководитель юридического сектора		Д. Я. Мамедова	24.01.25
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ.....	5
3.	ФУНКЦИИ.....	5
4.	ПРАВА	6
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	7
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ		9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		10

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 2 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III (с изменениями и дополнениями 11.01.2025 г.), Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г., Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г.) и Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.06.2024 г.).

2. Настоящее Положение определяет и устанавливает требования к деятельности Отдела международных программ и сотрудничества (далее — Отдел), который является структурным подразделением республиканского государственного учреждения «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее — Консерватория).

3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Консерватории.

4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора Консерватории по согласованию с руководителем международного отдела либо проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.

5. Отдел в своей работе подчиняется проректору по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству, который осуществляет координацию деятельности структурного подразделения.

6. Должностные права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

7. Штатная численность работников Отдела определяется штатным расписанием Консерватории.

8. Отдел в своей работе руководствуется:

1) Конституцией Республики Казахстан, законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования и науки;

2) приказами, распоряжениями, инструктивными письмами Министерства культуры и информации Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, относящиеся к деятельности Отдела;

3) действующими нормативными, методическими документами в области организации деятельности организаций высшего и послевузовского образования высших учебных заведений;

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 3 из 9

- 4) Уставом Консерватории;
- 5) политикой внутреннего обеспечения менеджмента качества Консерватории;
- 6) целями в области менеджмента качества Консерватории;
- 7) программой и планом развития Консерватории на 2023–2029 годы;
- 8) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории в целом;
- 9) настоящим Положением.

9. Документация Отдела определяется общими требованиями к номенклатуре структурного подразделения Консерватории и согласовывается с отделом документационного обеспечения.

10. Структура Отдела состоит из руководителя отдела, старшего менеджера по международным связям и менеджеров по международным связям.

11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

12. Должностные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителем отдела и утверждаемыми ректором.

13. Положение об Отделе, дополнения и изменения утверждаются ректором Консерватории.

14. Функциональными обязанностями руководителя отдела является общее руководство деятельностью Отдела, определение его планов и контроль за их выполнением, распределение заданий всем сотрудникам Отдела, взаимодействие со всеми структурными подразделениями Консерватории.

15. На время отсутствия руководителя Отдела его обязанности исполняет старший менеджер или менеджер по международным связям (при наличии соответствующей квалификации), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с актом работодателя.

2. ЗАДАЧИ

16. Отдел создан с целью организационного и информационного сопровождения международного сотрудничества структурных подразделений Консерватории, реализующих проекты и программы в области академического обмена, научно-исследовательской работы и других направлений и форм международной деятельности.

17. Исходя из целей создания основными задачами Отдела являются:

- 1) участие в разработке и реализации мероприятий по международной деятельности Консерватории;
- 2) расширение академической мобильности через активизацию международных обменов студентов и научно-педагогических работников;
- 3) проведение аналитической работы по оценке и перспективам развития международного сотрудничества;

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 4 из 9

4) внешнее представительство Консерватории по вопросам международного сотрудничества;

5) координация работы по международному сотрудничеству с образовательными, научными, творческими и культурными организациями из ближнего и дальнего зарубежья, а также внутри республики;

6) привлечение заинтересованных предприятий и организаций из ближнего и дальнего зарубежья к развитию международных связей Консерватории;

7) консультационная поддержка иностранных студентов по вопросам надлежащего исполнения законодательства РК во время пребывания в стране, связанного с образовательным процессом в Консерватории;

8) осуществление консультационной поддержки подразделений Консерватории по вопросам международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

18. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) Разработка планов работы на год, участие в его реализации, составление отчета о работе за год.

2) Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве, протоколов намерений, договоров с зарубежными учебными заведениями и фирмам.

3) Содействие в подготовке международных договоров, осуществление переписки с университетами, фондами, ассоциациями и другими организациями.

4) Оказание консультационной помощи в оформлении в установленном порядке соответствующих документов для выезда за границу обучающихся Консерватории в рамках академической мобильности.

5) Ведение учета командирования студентов и преподавателей Консерватории за границу, выезжающих в рамках академической мобильности.

6) Учет и хранение договоров и меморандумов о сотрудничестве, соглашений, входящей и исходящей корреспонденции, контроль их реализации.

7) Контроль выполнения договоров и соглашений Консерватории с зарубежными учебными заведениями, организациями и фирмами.

8) Введение делопроизводства в соответствии с номенклатурой Консерватории.

9) Подготовка и представление отчетных данных для плановых и годовых отчетов Консерватории в области международного сотрудничества, а также по распоряжению ректора или курирующего проректора.

10) Освещение результатов международного сотрудничества на сайте Консерватории.

11) Систематическое изучение и анализ международных и информационных материалов, и разработка на их основе рекомендаций и предложений по развитию международного сотрудничества.

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 9

12) Изучение опыта работы в области международного сотрудничества других вузов (в том числе зарубежных), предприятий и организаций и подготовка предложений по совершенствованию работы Отдела.

13) Анализ внешних связей Консерватории.

14) Предоставление информации студентам и научно-педагогическому составу Консерватории о текущих конкурсах и программах.

15) Консультирование студентов, докторантов, сотрудников и преподавателей Консерватории по вопросам составления заявок, форм, грантов, иных документов для развития международного сотрудничества.

16) Оказание организационной поддержки иностранным студентам по вопросам сотрудничества с отделом миграционной полиции УВД Алмалинского района г. Алматы.

4. ПРАВА

19. Отдел с целью реализации своих функций имеет право:

1) подготавливать документы в области международного сотрудничества в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Консерватории, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам и программам международного сотрудничества;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений Консерватории: статистические и оперативные данные; отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции международного отдела, необходимые для выполнения работниками международного отдела своих должностных обязанностей;

4) вносить на рассмотрение ректора предложения по развитию международного сотрудничества;

5) вносить предложения по участию подразделений Консерватории в образовательных, научных и творческих международных проектах;

6) по поручению и согласованию с ректором привлекать к решению основных задач Отдела соответствующие структурные подразделения Консерватории;

7) использовать локальные информационные сети и системы документооборота, а также международную телефонную связь для выполнений возложенных на Отдел функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Отдел несет ответственность за выполнение требований законов Республики Казахстан, постановлений и положений Министерства культуры и информации Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также приказов ректора Консерватории в рамках своей компетенций.

21. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 6 из 9

соответствующими должностными инструкциями.

22. Каждый сотрудник Отдела несет полную ответственность за сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой им получен при выполнении своих должностных обязанностей.

23. Все сотрудники Отдела обязаны соблюдать правила и нормы профессиональной безопасности и здоровья, правила пожарной и сейсмической безопасности, правила информационной безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества, находящегося в ведении Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

24. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями определяются задачами и функциями, определяемыми настоящим Положением.

25. Отдел может сотрудничать или консультировать другим структурные подразделения Консерватории по вопросам международной деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

26. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся руководителем отдела и согласовываются с курирующим проректором.

27. Внесение изменений в Положение производится только по решению Ученого Совета на основании служебного письма руководителя отдела, согласованного с проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.

28. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

29. Подлинник Положения хранится в отделе по работе с персоналом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым Советом Консерватории и вступают в силу после их утверждения.

31. Пункты Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, не учтенных данным документом.

32. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Положения, решаются в соответствии с Уставом Консерватории либо действующим законодательством Республики Казахстан.

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 7 из 9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Положение подразделения	Отдел международных программ и сотрудничества	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 9