| Білім алушылардың практикасын ұйымдастыру туралы келісімшарт № 16 | Договор № 16 об организации практики обучающихся |
|---|---|
| Алматы қ. «31» 01 2015 ж. | г. Алматы «31» 01 2015 г. |
| ҚР МАМ «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ (әрі қарай- **Консерватория**) **Жарғы** негізінде әрекет ететін тұлға ректор Г. К. Тасбергенова, бір тараптан және ИП «ЛАЗАТ» "Shyraq" атынан **Жарғы** негізінде әрекет ететін тұлға автор және АРТ Директор Мухатаева Л.Ш. Екінші тараптан, (әрі қарай – Ұйым) Қазақстан Республикасында қолданыстағы білім туралы заңнаманы, мемлекеттік білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік актілерді басшылыққа ала отырып және **«Арт-менеджмент»** білім беру бағдарламасы (әрі қарай – ББ), бойынша білім алушыларды оқытуға деген өзара қызығушылық негізінде төмендегідей осы келісім шартты жасасты: | Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКИ РК, (далее Консерватория) в лице ректора Тасбергеновой Г.К., действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **«Консерватория»**, с одной стороны, и ИП «ЛАЗАТ» "Shyraq" в лице автора и АРТ Директора Мухатаева Л.Ш., действующего на основании **Устава** с другой стороны, (далее Организация) Руководствуясь действующим в Республике Казахстан законодательством об образовании, государственными стандартами образования и другими нормативными актами и на основе взаимной заинтересованности в обучении обучающихся по образовательной программы **«Арт-менеджмент»**, согласовали и заключили настоящий Договор о нижеследующем: |
| **1. Шарттың мәні** | **1. Предмет Договора** |
| 1.1. Осы келісімшарттың мақсаты **«Арт-менеджмент»** ББ бойынша бакалавриаттың білім алушыларына арналған кәсіптік практиканың келесі түрлерін ұйымдастыру болып табылады: *өндірістік практика.* Практика күндізгі оқу нысанында білім алушыларға арналған, мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес консерватория білім алушыларының кәсіби қызметін үздіксіз және біріздідігін қамтамасыз етуге бағытталған. Ағымдағы жылы практикадан өту үшін жіберілетін білім алушылардың саны, сондай-ақ тікелей тізімі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшасында көрсетіледі. | 1.1. Целью настоящего Договора является организация профессиональной практики следующих видов: *производственная* практика для обучающихся бакалавриата по ОП **«Арт-менеджмент»** для обучающихся на очной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Консерватории профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество, а также непосредственно, сам список обучающихся, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительном приложении к данному договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. |
| 1.1.1. Осы келісімшарт оқу, практикалық, коммерциялық емес мақсаттарда жасалады, оның шеңберінде мүліктік қатынастар мен міндеттемелерге жол берілмейді. Шартты орындау Тараптар қызметінің негізгі мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келмейді. | 1.1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон. |
| 1.2. Ұйым білім алушыларға практикадан өту үшін орын береді, ал Консерватория білім алушыларды практикадан өту мақсатында жібереді. | 1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимися, а Консерватория направляет обучающихся с целью прохождения практики. |
| 1.3. Ұйым практикадан өту орны болып табылады және практикадан өтетін білім алушының жұмыс орны болып табылмайды. | |

| | |
|---|---|
| 1.3. Ұйым практикадан өту орны болып табылады және практикадан өтетін білім алушының жұмыс орны болып табылмайды. | 1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику. |
| 1.4. Білім алушыларды бос лауазымдарға қабылдау осы келісімшартта көзделмеген. Бұрынғы практиканттарды Ұйымның штатына қабылдау консерваторияны бітіргеннен кейін және практика кезінде оң пікірлер болған жағдайда және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қатынастарын тіркеу арқылы ерікті түрде білдіру негізінде мүмкін болады. | 1.4. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими Консерватории и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РК. |
| 1.5. Ұйымда практикадан өту кезінде күнделікті жұмыс ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес белгіленеді. | 1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РК. |
| 1.6. Білім алушылар практикадан өту кезеңінде практикант ретінде жұмыс орындарына қабылданған сәттен бастап оларға Ұйымда жұмыс істейтін Еңбекті қорғау ережелері мен ішкі Еңбек тәртібінің ережелері қолданылады. | 1.6. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации. |
| **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері** | **2. Права и обязанности Сторон** |
| **2.1. Консерватория міндетті:** | **2.1. Консерватория обязуется:** |
| 2.1.1. Практика басталғанға дейін бір ай бұрын Ұйымға барлық қажетті ақпаратты ұсыну:<br>- практика өткізудің жұмыс бағдарламасын беру;<br>- консерваторияның оқу жоспарларын ескере отырып, практикадан өтудің күнтізбелік кестесі;<br>- білім алушылардың толық аты-жөнін, оқу мамандығын, практикадан өту мерзімін көрсете отырып, сондай-ақ Консерваториядан білім алушылардың тізімінде көрсетілген практика жетекшілері туралы ақпаратты (толық аты-жөні, байланыс телефондары) көрсете отырып, практиканттардың толық тізімін ұсыну; | 2.1.1. За месяц до начала практики предоставить в Организацию всю необходимую информацию:<br>- рабочую программу проведения практики;<br>- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Консерватории;<br>- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, специальности обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), указанных в списке обучающихся от Консерватории; |
| 2.1.2. Білікті мамандарды даярлау үшін оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа ала отырып, бұрын берілген құжаттарға және қосымша келісімде бекітілген сандық квотаға сәйкес білім алушыларды Ұйымға практикадан өту үшін жіберу. | 2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласно ранее предоставленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте. |
| 2.1.3. Практиканттарды алдын ала кәсіптік даярлауды, олардың өндірістік жабдықтарды техникалық пайдалану ережелерін сақтауды, құжат айналымы ережелерін, жұмыс орындары мен Ұйым аумағындағы тәртіп ережелерін, Ұйымда жұмыс істейтін еңбек қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын үйрету және сақтауын қамтамасыз ету. | 2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, |

| | |
|---|---|
| 2.1.4. Практика жетекшісін (басшыларын) тағайындау және білім алушылардың практикасына әдістемелік басшылықты қамтамасыз ете отырып, консерваториядан тағайындалған практика жетекшісіне мынадай міндеттер жүктеледі:<br>- Ұйымдағы практика жетекшілерімен байланысты болу және олармен бірге практика өткізудің жұмыс бағдарламасын құру;<br>- жеке тапсырмалар тақырыбын әзірлеу; практиканттарды жұмыс орындары бойынша бөлуге немесе оларды жұмыс түрлері бойынша ауыстыруға қатысу;<br>- практикадан өту мерзімдерінің сақталуын және оның мазмұнын бақылауды жүзеге асыру; білім алушыларға жеке тапсырмаларды орындау және бітіру (біліктілік) және басқа жұмысқа материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсету;<br>- білім алушылардың практика бағдарламасын орындау нәтижелерін бағалау;<br>- практиканттардың Консерваториямен белгіленген және Ұйыммен келісілген формада практикадан өту туралы есептерді ұсынуын бақылау. | правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.<br>2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя(лей) практики от Консерватории следующие обязанности:<br>- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;<br>- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;<br>- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;<br>- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;<br>- контроль предоставления практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Консерваторией и согласованной с Организацией. |
| **2.2. Ұйым міндетті:**<br>2.2.1. Практиканттардың кәсіби білімін сапалы меңгеруіне, қауіпсіздік талаптарына сай және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық нормаларына сай болуына жағдай жасау.<br>2.2.2. Практиканттарға мамандық (мамандыққа) бойынша сәйкес жұмыс орындарын ұсыну, ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес өндірістік тапсырмалармен, құжаттамалармен (қызмет бабында пайдалануға арналған құжаттардан басқа), нормативтік және заңнамалық базамен қамтамасыз ету.<br>2.2.3. Практикантты ұйымның ішкі Еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру, сондай-ақ ол үшін жұмыс орнында құжат айналымы, еңбекті қорғау, қауіпсіздік және санитарлық-гигиеналық нормалар бойынша кіріспе, бастапқы және ағымдағы нұсқаулық жүргізу.<br>2.2.4. Практиканттар орындаған жұмыстардың есебін жүргізу. Білім алушылардың еңбек тәртібін және ішкі еңбек тәртібі ережелерін бұзған барлық жағдайлар туралы Консерваторияға хабарлау.<br>2.2.5. Практиканттарға практика кезеңінде қызмет бабында пайдалану үшін ақпараттан басқа практиканттардың өндірістік тапсырмаларды | **2.2. Организация обязуется:**<br>2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условий труда.<br>2.2.2. Предоставить для практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РК.<br>2.2.3. Ознакомить практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.<br>2.2.4. Вести учет выполненных практикантами работ. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил |

| | |
|---|---|
| орындауы үшін қажетті көлемде ақпаратқа, қол жеткізуіне жағдай жасау.<br>2.2.6. Жазатайым оқиғаларды есепке алу және оларды Консерваториямен бірлесіп, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Ұйымда практика кезеңінде білім алушылармен болған жағдайда тергеп-тексеру.<br>2.2.7. Практиканттарды практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ жұмыстарға тартуға жол бермеу.<br>2.2.8. Ұйым бөлімшелерінде практикаға басшылық жасау үшін білікті мамандарды тағайындау.<br>2.2.9. Практика аяқталғаннан кейін практика жетекшілеріне әр практиканттың жұмысы және ол дайындаған есептің сапасы туралы жазбаша түрде сипаттама беру.<br>2.2.10. Консерватория мен Ұйымның практика жетекшілері практиканттардың қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауы үшін бірлесіп жауап береді.<br><br>**2.3. Ұйымның құқығы бар:**<br>2.3.1. Практиканттардан Ұйымда қабылданған құпиялылық режимін сақтауды талап ету.<br><br>**3. Шарттың қолданылу мерзімі, оны тоқтату негіздері**<br>3.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді «01» тамыз 2028 жылға дейін:<br>3.2. Егер Шарттың мерзімі аяқталғанға дейін екі апта бұрын Тараптардың ешқайсысы оны бұзу ниетін жазбаша түрде білдірмесе, Шарттың қолданылу мерзімі автоматты түрде келесі 12 айға ұзартылады.<br>3.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген негіздер бойынша тоқтатылуы мүмкін.<br>3.4. Тараптар екі жақты келісім бойынша осы Шартты тоқтатудың болжамды күніне дейін кемінде 14 (он төрт) күн бұрын екінші Тарапты алдын ала жазбаша хабардар ете отырып, кез келген сәтте осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы. | внутреннего трудового распорядка сообщать в Консерваторию.<br>2.2.5. Предоставлять практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.<br>2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Консерваторией, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.<br>2.2.7. Не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности обучающихся.<br>2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.<br>2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Консерватории о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.<br>2.2.9. Руководители практики от Консерватории и Организации несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.<br><br>**2.3. Организация имеет право:**<br>2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.<br><br>**3. Срок действия Договора, основания его прекращения**<br>3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «01» августа 2028 года.<br>3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.<br>3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.<br>3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора. |

| | |
|---|---|
| 3.4.1. Осы Шарт талаптарын орындау бойынша даулар немесе келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар өзара кеңестер мен келіссөздер жолымен оларды шешу үшін барлық шараларды қабылдауға міндеттенеді. | 3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров. |
| 3.5. Осы Шартты орындау кезінде туындайтын Тараптар арасындағы даулар тараптардың келісімі бойынша шешіледі. | 3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон. |
| 3.6. Осы Шартта көзделмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алатын болады. | 3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан. |
| **4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершілік** | **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору** |
| 4.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады. | 4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан. |
| 4.2. Консерватория практиканттар жасаған іс-әрекеттер салдарынан пайда болуы мүмкін зиян үшін, ұйымның құпия ақпаратын жария ету бойынша, сондай-ақ зияткерлік, авторлық және өзге де мүліктік емес құқықтарды бұзғаны үшін жауапты болмайды. | 4.2. Консерватория не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав. |
| 4.3. Практикантқа мамандықтың оқу бағдарламаларының талаптарына жауап беретін жұмыс және жұмыс орнын ұсынбаған, еңбек қауіпсіздігі жағдайларын қамтамасыз етпеген жағдайда, сондай-ақ практиканттың еңбегін басқа немесе көмекші жұмыстарға пайдаланған кезде Консерватория практикантты практика орнынан кері қайтарып алуға құқылы. | 4.3. При непредставлении Практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда Практиканта на сторонних или подсобных работах Консерватория вправе отозвать Практиканта с места практики. |
| 4.4. Тараптардың ешқайсысы осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемені орындамаған, уақтылы немесе тиісінше орындамаған жағдайда, егер көрсетілген орындамау тек еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайларының туындауымен немесе әсерімен байланысты болса, жауапты болмайды. | 4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). |
| **5. Қосымша шарттар** | **5. Дополнительные условия** |
| 5.1. Ұйымда тәжірибеден өту кезеңінде практикантпен болған жазатайым оқиғаны ұйым әкімшілігі тексереді және есепке алады. | 5.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации. |
| 5.2. Консерватория практикадан өту бағдарламасы өзгерген кезде Ұйымға алдын ала, кемінде екі апта бұрын ескертуге тиіс. | 5.2. При изменении программы прохождения практики, Консерватория должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию. |

5.3. Осы Шартқа енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда орындалуы және екі Тараптың өкілетті өкілдері қол қоюы тиіс.
5.4. Практиканттардың ұйымның құпия ақпаратын жария етуі бойынша жасаған іс-әрекеттері салдарынан туындауы мүмкін зиян үшін, сондай-ақ зияткерлік, авторлық және өзге де мүліктік емес құқықтарды бұзғаны үшін барлық жауапкершілікті практикант көтереді.
5.5. Ұйым құпия ақпараттың таралуына ықпал ететін жағдайларды болдырмауға бағытталған барлық қажетті іс-қимылдарды қолдану құқығын өзіне қалдырады.
5.6. Практиканттың құпиялылық режимін қасақана бұзу фактісі анықталған жағдайда, Ұйым кінәлі адамның практикадан өтуін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.
5.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды және Тараптардың әрқайсысына бір данадан берілді.

**6.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері**

**КОНСЕРВАТОРИЯ**

ҚР МАМ «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ
Алматы қ, Абылай хан даңғылы, 86
БИН: 010340002088
ИИК:KZ92070101KSN0000000
БИК: KKMFKZ2A
«ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті» ММ
Тел. 8 (727) 261 76 40

Ректор Тасбергенова Г.К.

заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.
5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
5.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет практикант.
5.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.
5.6. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.
5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на государственном и русском языке имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**КОНСЕРВАТОРИЯ**

РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»
МКИ РК г. Алматы, пр. Абылай хана, 86
БИН: 010340002088
ИИК:KZ92070101KSN0000000
БИК: KKMFKZ2A
ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»
Тел. 8 (727) 261 76 40

Ректор Тасбергенова Г.К.

| ҰЙЫМ | ОРГАНИЗАЦИЯ |
| --- | --- |
| ИП "ЛАЗАТ"<br>Қазақстан, Алматы қ., мкр. Калкаман – 2, Айбергенов көшесі, 20 үй<br>БИН (ИИН): 680817401145<br>Банк: АО "Kaspi Bank"<br>КБе: 19<br>БИК: CASPKZKA<br>Номер счёта: KZ32722S000019806957 | ИП "ЛАЗАТ"<br>Казахстан, г. Алматы, мкр. Калкаман – 2, ул.Айбергенова, дом 20.<br>БИН (ИИН): 680817401145<br>Банк: АО "Kaspi Bank"<br>КБе: 19<br>БИК: CASPKZKA<br>Номер счёта: KZ32722S000019806957 |
| Мухатаева Л. Ш. | Мухатаева Л. Ш. |