

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

**ҚҰРЫЛЫМ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

26.06.2025 ж.

дата

Алматы қ.



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и
информации
Республики Казахстан

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

№ ПП- 24-2025

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
консерватория им. Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель



Г. К. Тасбергенова
Протокол № 8 «26» февраль 2025 года

**ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ**

Разработал:			
Руководитель отдела административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий		К. Маматбакиев	26.06.25г.
Согласовано:			
Руководитель службы аппарата ректора		В. Сиротин	26.06.25г.
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А. Сарымсакова	26.06.25г.
Compliance officer		Г. Джагупарова	26.06.25г.
Руководитель отдела по работе с персоналом		Г. Карабалаева.	26.06.25г.
Руководитель юридического сектора		Д. Мамедова	26.06.25г.
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ.....	4
3. ФУНКЦИИ.....	5
4. ПРАВА	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	6
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет и устанавливает требования к деятельности отдела административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий (далее-отдел АХИ и ЭЗ), которая является структурным подразделением Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы», Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Консерватория).

2. Отдел АХИ и ЭЗ создан в соответствии с организационной структурой Консерватории, утвержденной приказом ректора.

3. Работники отдела АХИ и ЭЗ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа Ректора Консерватории по представлению руководителя службы аппарата ректора.

4. Отдел АХИ и ЭЗ в своей работе руководствуется:

- 1) Конституцией республики Казахстан, законодательными и нормативными, правовыми актами Республики Казахстан, национальными, ведомственными и отраслевыми стандартами, требованиями вышестоящих органов;
- 2) Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2025 г.)
- 3) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.03.2025г.);
- 4) Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2024г.);
- 5) Санитарными правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»; Приказ Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021года №ҚР ДСМ-76 (с изменениями от 25.09.2024г.)
- 6) Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 246 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2025 г.);
- 7) Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.04.2025 г.);
- 8) Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.02.2025 г.);
- 9) Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.03.2025 г.);

Положение подразделения	Отдел административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 10

10) Законом Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 288-VI «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.03.2025г.);

11) международными стандартами ISO (International Organization for Standardization) в сфере менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Консерватории;

12) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории в целом;

13) Уставом Консерватории;

14) настоящим Положением.

5. Настоящее Положение устанавливает требования по административно-правовому закреплению за отделом АХИ и ЭЗ его статуса, организационной структуры, ответственности и полномочий.

6. Структуру и штат отдела АХИ и ЭЗ утверждает Ректор Консерватории по согласованию Министерством культуры и информации Республики Казахстан в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учетом объемов работы и особенностей деятельности Консерватории.

7. Руководство отдела АХИ и ЭЗ осуществляет руководитель отдела.

8. Должностные обязанности руководителя отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

9. Назначение на должность руководителя отдела и освобождение от нее производится приказом ректора Консерватории.

10. В структуру отдела АХИ и ЭЗ входят: руководитель отдела, главный инженер, инженер-теплотехник, инженер-вентиляционщик, механик, энергетик, мастер телефонной сети, инженер-электрик, водитель, рабочий, рабочий-сантехник, дворник, должностные обязанности которых определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

11. Количество штатных единиц отдела, определяется штатным расписанием Консерватории.

12. Назначение на должность руководителя Отдела АХИ и ЭЗ и освобождение от нее производится приказом ректора Консерватории по представлению руководителя службы аппарата ректора, в случае отсутствия руководителя Отдела АХИ и ЭЗ (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора Консерватории, по представлению руководителя службы аппарата ректора.

2. ЗАДАЧИ

13. Отдел АХИ и ЭЗ осуществляет административно-хозяйственную и инженерно-техническую деятельность организации.

14. Задачи отдела АХИ и ЭЗ:

1) обеспечение комфортной работы сотрудников консерватории путем проведения мероприятий по качественному обслуживанию зданий;

Положение подразделения	Отдел административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 10	

- 2) разработка и реализация мер по энергосбережению и повышению эффективности использования;
- 3) обеспечение эффективной деятельности подразделения;
- 4) решение иных задач в соответствии с целями организации;
- 5) мониторинг и анализ системы менеджмента в рамках компетенции своих процессов по требованиям стандартов ISO по менеджменту, и предоставление этих данных руководству Консерватории;
- 6) реализация политики руководства в области качественного менеджмента, противодействия коррупции и других, эффективных систем управления;
- 7) формирование корпоративной культуры противодействия коррупции;
- 8) достижение целей, улучшения работы отдела АХИ и ЭЗ, в области систем менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и других систем, внедренных в Консерватории.

3. ФУНКЦИИ

15. Осуществление контроля за порядком на территории в Консерватории и внутри корпусов.
16. Выполнение распоряжений ректора Консерватории, касающихся хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий.
17. Осуществляет обеспечение подразделений Консерватории, мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.
18. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, выявление дефектов и организация их своевременного устранения.
19. Проведение плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию систем жизнеобеспечения всех зданий и сооружений.
20. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.
21. Организация качественного и своевременного хозяйственного обслуживания консерватории.

4. ПРАВА

22. Отдел АХИ и ЭЗ для решения возложенных на него задач имеет право:
 - 1) запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные;
 - 2) требовать и получать от всех структурных подразделений организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
 - 3) самостоятельно вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела АХИ и ЭЗ и не требующим согласования с руководителем Консерватории;
 - 4) представлять в установленном порядке, от имени организации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела АХИ и ЭЗ;
 - 5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела АХИ и ЭЗ;

Положение подразделения	Отдел административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 10

- 6) проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел АХИ и ЭЗ задач и функций несет Руководитель отдела.

24. Степень ответственности других работников отдела АХИ и ЭЗ устанавливается должностными инструкциями.

25. Сотрудники отдела АХИ и ЭЗ, несут ответственность, за соблюдение обязательств в области качественного менеджмента, системы менеджмента противодействия коррупции и требований внутренней нормативной документации, в части, касающейся возложенных на отдел ответственности за процессы.

26. Руководитель отдела и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Республики Казахстан.

27. Все сотрудники отдела АХИ и ЭЗ обязаны соблюдать правила и нормы профессиональной безопасности и здоровья.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

28. Отдел АХИ и ЭЗ взаимодействует с сектором государственных закупок по вопросам обеспечения Консерватории материально-техническими средствами.

29. Отдел АХИ и ЭЗ взаимодействует с отделом по работе с персоналом, по вопросам трудовой дисциплины по основам гражданского и трудового законодательства РК, по оформлению трудовых договоров, трудовых книжек, по вопросам приёма на работу и увольнения, по вопросам поощрения.

30. Отдел АХИ и ЭЗ взаимодействует с общественным советом по противодействию коррупции в рамках системы менеджмента противодействия коррупции, по критериям, установленным данной системой в Консерватории.

31. Отдел АХИ и ЭЗ с юридическим сектором по вопросам оформления юридической документации.

32. Отдел АХИ и ЭЗ взаимодействует с финансово-экономической службой по вопросам расходов на содержание Консерватории, заработной платы сотрудников службы.

33. Отдел АХИ и ЭЗ взаимодействует с подрядными организациями для выполнения ремонтно-строительных работ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

34. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся руководителем отдела АХИ и ЭЗ и согласовываются с руководителем службы аппарата ректора.

35. Внесение изменений в Положение производится только по приказу ректора на основании служебного письма руководителя отдела, согласованного с руководителем службы аппарата ректора.

Положение подразделения	Отдел административно-хозяйственной инфраструктуры и эксплуатации зданий
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 6 из 10	

36. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной пометкой в «Листе регистрации изменений».

37. Подлинник Положения хранится в отделе по работе с персоналом, копия Положения подшивается в номенклатуру дел отдела АХИ и ЭЗ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Отдел АХИ и ЭЗ прекращает свою деятельность в случае:

- 1) наличия распоряжения Ректора Консерватории;
- 2) законодательного решения уполномоченного органа.

39. Данное Положение вводится в действие после утверждения руководством Консерватории, с момента даты утверждения.

40. Данное Положение является внутренним нормативным документом Консерватории. Копирование, размножение и передача полностью или части этого документа без письменного разрешения руководства Консерватории не допускается.

41. Состав данного документа, его рассмотрение, рассылка, хранение, пересмотр и переиздание производятся в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией».

42. Электронная версия данного документа может быть предоставлена внешним сторонам или контролирующим органам, только в защищенном от копирования формате.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Маматбакиев К.С.	Руководитель отдела		
2	Аукалиев Н. К.	Главный инженер Инженер-теплотехник		
3	Розенко Ю. А.	Руководитель отдела хозяйственного обслуживания		
4	Алькенова А. Б.	Инженер по охране труда		
5	Аюпов Я. Н.	Водитель		
6	Әділжанов А. Ғ	Рабочий Рабочий		
7	Бекмухамбетов Б. С.	Рабочий-сантехник Рабочий		
8	Джумагулов С. Г.	Механик Водитель		
9	Кенжиев Т. Т.	Энергетик Инженер-электрик		
10	Ратанов А. Ж.	Рабочий-сантехник		
11	Сейтаказиев Қ. Т.	Дворник		
12	Сыдыков К. Г.	Инженер-вентиляционщик		
13	Тажимуратов Ж. С.	Рабочий-сантехник		
14	Юсибов Ш. Р.	Мастер телефонной связи		
15				
16				
17				

[illegible]