

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

ҚЫЗМЕТ ЕРЕЖЕ

30 апреля 2025г.
дата

Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ ПК-17-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель



Г.К.Тасбергенова

Протокол № 10 «30» апреля 2025 г.

ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Разработал:			
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.Сарымсакова	<u>30.04.25</u>
Согласовано:			
Проректор по академическим вопросам	<u>ӘС</u>	Г. Әбдірахман	<u>30.04.25</u>
и.о. проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству		А. Нусупова	<u>30.04.25</u>
Проректор по воспитательной и социальной работе		Н. Кулданов	<u>30.04.25</u>
Compliance officer		Г. Джагупарова	<u>30.04.25</u>
Руководитель отдела по работе с персоналом		Г. Карабалаева	<u>30.04.25</u>
Руководитель юридического сектора		Д. Мамедова	<u>30.04.25</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Политика и цели в области качества	4
4.	Цели и принципы политики обеспечения качества	4
5.	Ответственность за обеспечение качества	6
6.	Порядок внесения изменений	11
7.	Заключительные положения	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика внутреннего обеспечения качества (далее — Политика) отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в республиканском государственном учреждении «Казахская национальная Консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее — Консерватория) по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

2. Политика является основой для функционирования системы менеджмента качества (далее — СМК) Консерватории. Система представляет собой цикл, состоящий из внутреннего аудита, постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества во всех направлениях деятельности Консерватории.

3. Политика является частью Стратегии (программы) развития Консерватории и рассматривается вместе с другими внутренними документами Консерватории, затрагивающими вопросы организации системы менеджмента качества.

4. Политика доступна широкой общественности на сайте Консерватории.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1) Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.;

2) ISO 9001:2015 — Системы менеджмента качества. Требования;

3) ISO 19011:2011 — Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента;

4) Правила документирования, управления документацией в Консерватории.

5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650.

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 3 из 13

6. Помимо этого, действие настоящей Политики необходимо в сопряжении со следующей документацией:

- 1) Положение о внутреннем аудите;
- 2) Политика управления рисками;
- 3) Документированная процедура «Управление несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия»;
- 4) Документированная процедура «Анализ со стороны руководства» и другой;
- 5) Иные документы СМК, которые были или будут приняты и внедрены в Консерватории.

3. ЦЕЛИ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

7. **Политика в области качества** разработана в соответствии с миссией и Стратегией (Программой и планом развития) Консерватории на 2023–2029 гг. и направлена на обеспечение качества основных направлений деятельности Консерватории и содействие в реализации национальных программ инновационного и социально-экономического развития Республики Казахстан.

8. Политика в области качества разрабатывается при участии руководителей структурных подразделений, проректоров и утверждается приказом ректора Консерватории.

9. Политика в области качества вывешивается на официальном сайте вуза на трех языках.

10. **Цели в области качества** являются важными стратегическими документами и определяют конкретные мероприятия (пошаговые стратегические задачи, однозначно сформулированные, просчитанные с точки зрения ресурсов, которые необходимо будет потратить на их реализацию) по достижению приоритетных направлений развития Консерватории согласно Политике в области качества.

11. Цели в области качества представляют собой иерархическую структуру. На верхнем уровне находятся цели, относящиеся ко всей Консерватории. Затем следуют цели в области качества на уровне административных структурных подразделений вуза (организационных единиц), деканатов и кафедр.

12. Цели в области качества разрабатываются ежегодно на учебный или календарный год (в зависимости от текущих стратегии и плана работы) всеми структурными подразделениями Консерватории

13. На основе Стратегии и планов всех структурных подразделений разрабатываются Цели в области качества Консерватории.

14. Все разработанные документы должны иметься в номенклатуре дел структурных подразделений, а также на сайте Консерватории в соответствующих разделах.

4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 4 из 13

15. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- 1) определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- 2) способствует обеспечению и совершенствованию качества образования и деятельности Консерватории;
- 3) поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- 4) стремится к достижению норм по обеспечению качества, принятых в образовательном пространстве Казахстана и Европейском пространстве высшего образования (ESG).

16. Политика внутреннего обеспечения качества в Консерватории отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст.

17. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Консерватории.

18. Консерватория несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

19. Консерватория определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- 1) соответствие специфике творческих образовательных программ;
- 2) соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям;
- 3) обеспечение единства стратегии развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечение необходимыми ресурсами;
- 4) учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- 5) обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- 6) поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 7) четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 8) применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;
- 9) принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации, в том числе анализа опросов и анкетирования различных фокус-групп;
- 10) создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества;
- 11) применение внешнего и внутреннего независимого контроля (внутренних аудитов);

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 13

12) обеспечение регулярного поддержания актуальности политик и стандартов обеспечения качества;

13) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

20. Обеспечение и повышение качества применимо ко всем образовательным программам, реализуемым Консерватории.

21. Руководство Консерватории обеспечивает мониторинг и постоянное улучшение системы внутреннего обеспечения качества, и обеспечение ее соответствия современным международным стандартам, создает и обеспечивает функционирование коллегиальных органов и подразделений: ученого совета, учебно-методического совета, учебно-методических советов факультетов, экспертно-координационного совета и других.

22. Руководство Консерватории по заявке структурных подразделений организует закуп необходимых материалов, оборудования, учебно-методической и научной литературы, улучшает инфраструктуру материально-технической базы образовательных программ, принимает меры по стимулированию деятельности преподавателей, в том числе повышение их квалификации.

23. В рамках институциональной или специализированной аккредитации, профилактического контроля проводится внутренняя самооценка всей деятельности или образовательных программ. На заседаниях Ученого совета заслушиваются годовые отчеты проректоров по академическим вопросам, стратегическому развитию и научной работе, деканов факультетов консерватории, итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты внешнего контроля. Проводится анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

24. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством консерватории, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.

25. Ректор осуществляет общее руководство Консерватории, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности консерватории нормативным и законодательным требованиям.

26. Ученый совет является коллегиальным органом управления Консерватории, определяющим концепцию развития вуза и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза.

27. Учебно-методический совет реализует академическую политику консерватории и является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления учебной и учебно-методической деятельностью Консерватории. УМС определяет направления и механизмы управления качеством высшего и послевузовского образования, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые образовательные технологии. УМС осуществляет

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 6 из 13

обеспечение учебного процесса качественной учебно-методической литературой. В отдельных случаях рекомендации УМС выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

28. Экспертно-координационный совет является координационно-консультативным органом Консерватории. Создан для поддержания высокого научно-теоретического и научно-методического уровней при проведении научной работы и подготовке диссертаций магистрантов и PhD докторантов. Проводит экспертизы соответствия диссертаций на соискание академической степени магистра искусств / магистра искусствovedческих наук, доктора PhD. Проводит аттестацию докторантов PhD, заслушивает научные отчеты по выполнению индивидуального плана по итогам академического периода и экспертизу диссертационных работ.

29. Ректорат устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Консерватории и их руководителей. Координирует деятельность структурных подразделений Консерватории. Готовит и вводит на рассмотрение Ученого совета предложения, направленные на совершенствование деятельности Консерватории. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Консерватории.

30. Проректор по академическим вопросам обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Консерватории. Несет ответственность за разработку стратегии (программы) развития, плана работы учебно-методического совета, академической политики, регламента учебно-методической работы и практики, проведение мониторинга образовательных программ. Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

31. Проректор по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству обеспечивает разработку и реализацию стратегии (программы развития) Консерватории по направлению деятельности, осуществляет расширение международных, региональных и внутригородских научных связей консерватории, руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения научно-исследовательской деятельности консерватории, несет ответственность за результативность деятельности Консерватории в сфере международного сотрудничества и интернационализации, а также за работу Ученого совета.

32. Проректор по воспитательной и социальной работе осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Консерватории, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, создания и внедрения новых подходов воспитания и формирования личности; обеспечение занятости выпускников регистрация

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 7 из 13

их в финансовом центре. Ведет коммуникацию с работодателями, проведение «Анкета работодателя» и ярмарки вакансий. В его ведении надзор за трудоустройством выпускников

33. Сектор послевузовского образования разрабатывают инструктивно-методические материалы (положение, инструкции, рекомендации и др.) и составляют расписание с учетом правильного чередования различных по характеру и сложности занятий. Осуществляют контроль за разработкой и выполнением рабочих программ (силлабусов) дисциплин и при необходимости вносят предложения по корректировке выявленных отклонений. Ведут учет и контроль ведения документации по рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся. Изучают, обобщают и распространяют имеющийся опыт оценки успеваемости обучающихся по рейтинговой системе. Вносят предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся.

34. Проектный офис менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования организует и координирует работу по разработке и внедрению системы управления качеством в Консерватории, поддерживает целостность СМК. Участвует в организации и проведении процедур внешней оценки соответствия системы менеджмента качества Консерватории международному стандарту ISO 9001:2015. Участвует в организации обучения персонала Консерватории по вопросам менеджмента качества. Организует и проводит внутренние аудиторские проверки качества образования, оказания образовательных услуг. Определяет политику обеспечения качества, участвует в разработке стратегического и операционного планов, распространяет информацию для эффективного менеджмента качества. Может принимать участие в плановых и внеплановых аудитах и анкетированиях структурных подразделений Консерватории по согласованию с курирующим проректором.

35. Руководитель финансово-экономической службы осуществляет организацию текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной и административной деятельности Консерватории, координирует формирование бюджета Консерватории на среднесрочный период инвестиционной деятельности. Отвечает за управление обоснованными нормами расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов вуза.

36. Отдел офис-регистратора осуществляют регистрацию обучающихся на учебные дисциплины, учет освоенных кредитов, организацию промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся, а также задачами офиса регистратора являются:

- 1) регистрация (учет) истории учебных достижений обучающихся;
- 2) организация проведения всех видов контроля;
- 3) статистический отчет учета движения контингента;
- 4) оказание государственных услуг;
- 5) организация работы по переводу, восстановлению обучающихся;

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 8 из 13

- 6) организация выдачи всех видов справок по запросу обучающихся;
- 7) подготовка приказов по составу обучающихся.

37. Отдел управления научно-информационной библиотекой и электронных ресурсов отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой. Формирует и сохраняет фонд документов на традиционных и современных носителях информации на государственном и других языках в соответствии с профилем организации, дающей высшее образование.

38. Отдел науки и инновации способствует эффективному использованию научного потенциала Консерватории для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, а также развитию фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с приоритетными исследовательскими направлениями Консерватории.

39. Сектор ситуационного мониторинга и IT-обслуживания обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс, а также задачами управления являются:

- 1) внедрение и сопровождение программного обеспечения;
- 2) формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;
- 3) изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;
- 4) проектирование, создание, обслуживание локальных вычислительных сетей;
- 5) разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;
- 6) сопровождение сетевых информационных ресурсов Консерватории;
- 7) участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации;
- 8) организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;

40. Академические комитеты обеспечивают качество образовательных программ и конкурентоспособность Консерватории на отечественном и международном рынках образовательных услуг. Готовят предложения по реализации новых подходов к организационному построению образовательного процесса; разрабатывают предложения по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс. Планируют и разрабатывают образовательные программы, базируемые на компетенциях, повышении конкурентоспособности образовательных программ.

41. Методические советы факультетов (МС) - является коллегиальным органом, созданным с целью организации, координации и контроля научно- и учебно-методической работы кафедр факультета.

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 9 из 13

42. Методическая работа факультетов курируется председателями методических советов факультетов – опытными преподавателями, имеющими ученые степени, звания и/или большой опыт практической работы в сфере профессионального музыкального образования.

43. Планы работ МС факультетов согласовываются с заведующими кафедрами, деканами факультетов, председателем МС и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

44. К функциональным обязанностям председателя МС относится:

1) организация и мониторинг выполнения ППС индивидуального плана преподавателя (учебно-методический аспект);

2) анализ и обобщение педагогического опыта ведущих преподавателей факультета, разработка рекомендаций по внедрению новых технологий обучения, совершенствованию методики проведения всех видов учебных занятий, использованию компьютерной техники и других технических средств обучения, анализ их эффективности;

3) обсуждение и рекомендация к изданию учебных пособий, учебно-методической и научной литературы, разработанной на факультетах, а также материалов по совершенствованию самостоятельной работы обучающихся;

4) контроль за формированием и обновлением УМКД, сдача их в МС;

5) контроль за своевременным ведением и обновлением карт методической обеспеченности учебных дисциплин;

6) проведение многоаспектного анализа содержания учебных программ по учебным дисциплинам в соответствии с современными требованиями ГОСО РК;

7) обсуждение и согласование рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин;

8) организация и осуществление мероприятий по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин факультета;

9) содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров факультета;

10) проведение заседаний МС факультетов;

11) организация открытых занятий ППС с обсуждением на УМС и МС факультетов.

45. Совет факультета. определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных программ, разрабатывает мероприятия на уровне факультета, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса, развитие науки и обеспечения качества воспитательной работы на факультете.

46. Декан осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию пунктов данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы. Обеспечивает студентоориентированный подход в деятельности факультета.

47. Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 10 из 13

учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

48. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

49. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

50. Все нормы, регулирующие системы внутреннего и внешнего обеспечения качества образования, а также инструментов для повышения качества обучения и преподавания в соответствии с действующим законодательством в области образования Республики Казахстан прописаны в Руководстве по обеспечению качеством образования РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

51. Предложения по изменению настоящей Политики обсуждаются на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

52. Внесение изменений в Политику производится только по решению Ученого совета Консерватории на основании служебного письма руководителя проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования, согласованного с проректором по академическим вопросам.

53. Внесение изменений в Политику производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

54. Извещения об изменении в Политику рассылаются всем кафедрам и ответственным структурным подразделениям Консерватории.

55. Подлинник Политики хранится в отделе документационного обеспечения. Рассылку экземпляров Политики по структурным подразделениям Консерватории осуществляет проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Настоящая Политика, а также вносимые в нее изменения и дополнения утверждаются ректором Консерватории и вступают в силу после их утверждения.

57. Пункты Политики обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным документом.

Положение	Политика внутреннего обеспечения качества
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 11 из 13

58. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Политики, решаются в соответствии с Уставом Консерватории либо действующим законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4
1	30.04.2025	Дополнена нормативная ссылка - Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.	
2	30.04.2025	Обновили наименование новых должностей и подразделении согласно утвержденной структуре КНК им. Курмангазы от 25.12.2024 г.	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Шакиров С.В.	рук. сектора по инновациям	[Подпись]	30.04.25
2	Мусаева Д.С.	рук. сектора по	[Подпись]	30.04.25
3	Сатаева Н.А.	рук. АВ	[Подпись]	30.04.25
4	Маминбаев Д.К.	рук. РИД	[Подпись]	30.04.25
5	Абдыгазизов Д.Е.	рук. сектора ПТК	[Подпись]	30.04.25
6	Аманжолов Д.Н.	рук. ОМС	[Подпись]	30.04.25
7	Карсаева Д.	Зав. каф. Косм. тех.	[Подпись]	30.04.25
8	Омуралиев	Зав. каф. Дов. и	[Подпись]	30.04.25
9	Табрахишвили Ф.	Декан ФНМ	[Подпись]	30.04.25
10	Аманжолов Р.	рук. сектора по ссг	[Подпись]	21.05.25
11	Таймуржанов А.Н.	рук. ПМ и ПТ	[Подпись]	30.04.25
12	Татбаев Т.Р.	рук. кону. служ.	[Подпись]	30.04.25
13	Садиев М.А.	рук. сек. по инт.	[Подпись]	30.04.25
14	Табрахишвили И.А.	Зав. каф. Спец. фнс	[Подпись]	30.04.25
15	Хамматов К.М.	Зав. каф. «Строит.	[Подпись]	30.04.25
16	Ибрагимов З.М.	Зав. каф. Спец.	[Подпись]	30.04.25
17	Аманжолов А.Ф.	Зав. каф. Информ.	[Подпись]	30.04.25
18	Аманжолов Н.Н.	рук. сек. СТ и М	[Подпись]	30.04.25
19	Аманжолов Р.С.	Зав. каф. СТ	[Подпись]	30.04.25