

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики
Казахстан

ЖОСПАР

ПЛАН

26 сентабры 2024 жылда

күн / дата

Алматы қ.

№ ГПМО-03-24

г. Алматы

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
республиканского государственного
учреждения «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики Казахстан.
Председатель

Г. Тасбергенова

Протокол № 2 от 26.09.2024

ГODOBOЙ ПЛАН МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработал:			
Руководитель международного отдела		Д. Уразымбетов	26.09.24
Согласовано:			
Проректор по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству		Г. Бегембетова	26.09.24
Руководитель сектора менеджмента качества		А. Сарымсакова	26.09.24
Главный администратор по противодействию коррупции		О. Омарұлы	26.09.24
Должность	Подпись	ФИО	Дата

ПОСТОЯННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата / Отметка о выполнении
1	Ведение отчетности о международных мероприятиях Консерватории	Международный отдел	В течение года	Отчеты
2	Ведение договорной базы зарубежных партнеров Консерватории	Международный отдел	В течение года	Договоры, база
3	Участие в организации и проведении мероприятий Консерватории с участием зарубежных гостей	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Мероприятия
4	Осуществление переводов на английский язык и с английского языка и адаптация поступающих из-за рубежа документов для международного взаимодействия и документации отдела	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Переводы
5	Встреча, сопровождение иностранных гостей консерватории в рамках деятельности международного отдела	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Сопровождение
6	Организация конкурсов и консультативная помощь студентам и магистрантам для их участия в программах академической мобильности	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Консультации
7	Участие в ежегодных семинарах, встречах Европейской ассоциации консерваторий	Международный отдел	По мере проведения мероприятий в АЕС	Семинары
8	Подготовка писем по случаю торжественных событий в странах, где имеются вузы-партнеры	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Письма
9	Организация обучения студентов бакалавриата и магистратуры в рамках	Международный отдел	В течение года	Договоры, база

План	Годовой план международного отдела на 2024–2025 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 2 из 7

	сотрудничества с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья			
10	Подготовка информации о международной деятельности Консерваторию в необходимые организации или государственные органы	Международный отдел (при необходимости)	В течение года	Документы согласно предложенным формам
11	Разработка договоров, соглашений, меморандумов и др. документов о сотрудничестве (подготовка текстов на иностранных языках, согласование и обеспечение подписания с зарубежными вузами и организациями договоров/соглашений в области образования)	Международный отдел, юридический сектор	В течение года	Договоры
12	Переписка с зарубежными партнерами, ведение документооборота	Международный отдел	В течение года	Письма
13	Поиск новых зарубежных партнеров	Международный отдел	В течение года	Письма, отчеты
14	Привлечение студентов и преподавателей для участия в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках посредством рассылки информационных писем от вузов-партнеров	Международный отдел	По мере поступления информации	Документы, письма и информационные письма

МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВОГО СЕМЕСТРА

№	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата / Отметка о выполнении
Август				
15	Организация и проведение встреч с зарубежными гостями в Консерватории	Международный отдел	В течение месяца	Встречи, информация на медиаресурсах вуза
16	Составление годового плана работы международного отдела на новый календарный год	Международный отдел	В течение месяца	План
Сентябрь				
17	Проведение консультаций со студентами бакалавриата, для участия в конкурсном отборе по программам академической мобильности	Международный отдел	В течение месяца	
18	Проведение текущей работы с иностранными студентами, поступившими в Консерваторию для обучения в 2024–2025 учебном году (инструктаж, беседы, оказание консультативной помощи при необходимости)	Международный отдел	В течение месяца	
19	Работа со студентами, кто поехал по программе академической мобильности в зарубежные вузы	Международный отдел	В течение месяца	
20	Организация сбора и обработка информации по международным конкурсам для обучающихся Консерватории	Международный отдел, факультета	В течение месяца	
21	Утверждение плана работы международного отдела Консерватории на Ученом совете	Международный отдел	25 сентября	
22	Планирование академической мобильности обучающихся на 2025 календарный год	Международный отдел, Комитет высшего и послевузовского	30 сентября	

		образования МНВО РК		
Октябрь				
23	Проведение конкурса для студентов бакалавриата на участие в программе академической мобильности Erasmus+	Международный отдел	В течение месяца	
24	Проведение конкурса для студентов магистратуры на участие в программе академической мобильности за счет госбюджета	Международный отдел	В течение месяца	
25	Работа со студентами, кто поехал по программе академической мобильности в зарубежные вузы	Международный отдел	В течение месяца	
26	Подготовка к юбилейным мероприятиям Консерватории	Международный отдел	В течение месяца	
Ноябрь				
27	Консультационная поддержка студентов магистратуры совместно с отделом науки по вопросам научных стажировок в вузы-партнеры	Международный отдел, отдел науки	В течение месяца	
28	Работа со студентами, кто поехал по программе академической мобильности в зарубежные вузы	Международный отдел	В течение месяца	
29	Подача заявки на Erasmus+ на 2025–2026 учебный год для студентов и ППС	Международный отдел	До 20 ноября	
30	Организация и проведения юбилейных мероприятий Консерватории (работа с зарубежными гостями и приглашенными специалистами)	Международный отдел	В течение месяца	
Декабрь				
31	Организация и проведения юбилейных мероприятий Консерватории (работа с зарубежными гостями и приглашенными специалистами)	Международный отдел	До 10 декабря	
32	Подготовка полугодового отчета за учебный год и отчета за календарный год	Международный отдел	До конца месяца	

План	Годовой план международного отдела на 2024–2025 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 7

МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ ВТОРОГО СЕМЕСТРА

№	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата / Отметка о выполнении
Январь				
33	Работа с ППС по направлению на мастер-классы в рамках программы Erasmus+	Международный отдел, Отдел по информационной политике	В течение месяца	
Февраль				
34	Организация аккредитации независимого агентства Musique по образовательным программам магистратуры	Международный отдел, кафедры	В течение месяца	
35	Консультационная поддержка студентов магистратуры совместно с отделом науки по вопросам научных стажировок в вузы-партнеры	Международный отдел, отдел науки	В течение месяца	
Март				
36	Проведение конкурса среди магистрантов бакалавриата для направления обучения в рамках программы Erasmus+	Международный отдел, кафедры	В течение месяца	
Апрель				
37	Организация и сопровождение приглашенных иностранных гостей в рамках Недели науки	Международный отдел	В течение месяца	
Май				
38	Организация и проведение конкурса по академической мобильности для студентов бакалавриата и магистратуры	Международный отдел	В течение месяца	
Июнь				
39	Подготовка годового отчета за учебный год	Международный отдел	До конца месяца	
40	Утверждение отчета о работе международного отдела Консерватории на Ученом совете	Международный отдел	25 июня	