

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және ақпарат министрлігі  
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық  
консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная  
консерватория имени  
Курмангазы»  
Министерства культуры и  
информации Республики  
Казахстан

## ЖОСПАР

15.08.2025 ж.

дата

Алматы қ.

## ПЛАН

№ ОЖАКҚДЖБАБЖЖС-  
- 03-2025

г. Алматы

Бекітемін  
Қазақстан Республикасы Мәдениет  
және ақпарат министрлігінің  
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық  
консерваториясы» РММ академиялық  
мәселелер жөніндегі проректор  
Ж. Кошербаев  
2025 жыл



### 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КӘСІБИ ҚАЙТА ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ БӨЛІМІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

|                                                                                          |      |                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------|
| Дайындаған:                                                                              |      |                  |               |
| Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті<br>арттыру бөлімінің басшысы                      |      | Баймуқанова А.Н. | 15.08.2025 ж. |
| Келісілді:                                                                               |      |                  |               |
| Сапа менеджменті ішкі аудит және<br>стратегиялық жоспарлау жобалық<br>кеңсесінің басшысы |      | Сарымсақова А.С. | 15.08.2025 ж. |
| Compliance officer                                                                       |      | Джагупарова Г.М. | 15.08.2025 ж. |
| Лауазымы                                                                                 | Қолы | Аты-жөні         | Күні          |



|                        | Іс-шара атауы/қызметі                                                                                                                                                                            | Жауапты тұлға                  | Орындалу мерзімі | Нәтиже сипаты/орындалғаны туралы белгілеу          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>2025 – ТАМЫЗ</b>    |                                                                                                                                                                                                  |                                |                  |                                                    |
| 1.                     | Жаңа оқу жылына арналған үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы дайындау                                                                                                                           | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 25/08 дейін      | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 2.                     | Тыңдаушылар мен серіктес ұйымдардың деректер базасын жаңарту                                                                                                                                     | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы          | академ. мәселелер жөніндегі проректор              |
| 3.                     | Бөлім қызметкерлеріне арналған ішкі әдістемелік семинарды ұйымдастыру және өткізу                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы          | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 4.                     | Жаңа оқу жылында курстар өткізуге арналған бюджет сметасын қарастыру                                                                                                                             | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 18/08-30/09      | академ. мәселелер жөніндегі проректор              |
| 5.                     | КҚДжБА бөлімінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту                                                                                                                             | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 29/09 дейін      | академ. мәселелер жөніндегі проректор              |
| <b>2025 – ҚЫРКҮЙЕК</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                |                  |                                                    |
| 6.                     | Консерваторияның ПОҚ әзірлеген авторлық курстардың тыңдаушыларға өзекті және маңызды ғылыми-шығармашылық жобаларды ұсынатын деректер базасын құру                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 02/09-30/09      | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 7.                     | Жаңартылған білім беру бағдарламаларын басып шығару                                                                                                                                              | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 02/09-30/09      | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 8.                     | БА курсының тыңдаушыларымен келісімшарт жасау                                                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 02/09-30/09      | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры                    |
| 9.                     | Құрманғазы атындағы ҚҰК сайтында КҚЖжБА бөліміне қатысты ақпараттық базаны қолдау және жетілдіру                                                                                                 | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 08/09-30/09      | Ақпараттық саясат және маркетинг бөлімінің басшысы |
| 10.                    | КҚДжБА курстарына қабылдау туралы бұйрықтарды дайындау                                                                                                                                           | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы          | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры                    |
| 11.                    | БА курсының білім алушылармен бірге ұйымдастырушылық, дайындық жұмыстарын жүргізу: келісімшарт жасау, (оффлайн, онлайн) топтарын жасақтау, ҚҰК педагогтарымен сабақ кестесін келісімдер жүргізу. | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы          | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |

|                                                  |                                                                                             |  |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |  |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             |  | 10 беттің 2 беті |



|                     |                                                                                                                                                                               |                                |                       |                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 12.                 | Қыркүйек айында курстан өткен БА білім алушыларының бұйрықтары мен сертификаттарын дайындау                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойында            | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректорына     |
| 13.                 | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                 | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойында            | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 14.                 | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                              | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 19/09                 | Бухгалтерия                           |
| 15.                 | ПОҚ БА өткізгені туралы есептері                                                                                                                                              | КҚДжБА бөлімінің менеджері     | курсты бітірген кезде | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| <b>2025 – ҚАЗАН</b> |                                                                                                                                                                               |                                |                       |                                       |
| 16.                 | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 17.                 | 2025–2026 оқу жылына арналған (жоғары оқу орындарына) БА бойынша білім беру бағдарламаларын дайындау                                                                          | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 06/10-31/10           | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 18.                 | Мамандандырылған музыкалық мектептерге арналған БА бойынша білім беру бағдарламаларын дайындау                                                                                | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 06/10-31/10           | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 19.                 | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер) туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 03/10-24/10           | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 20.                 | БА курстарын өту үшін білім алушыларға шақыру қағаздарын тарату                                                                                                               | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 06/10-22/10           | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 21.                 | Тыңдаушылармен жұмыс (БА тыңдаушыларының профилі бойынша құжаттарды қабылдау және қарастыру, өтінімдерді толтыру)                                                             | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 22.                 | ПК білім алушыларымен келісімшарт жасау                                                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 01/10-31/10           | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 23.                 | Білім алушыларды Құрманғазы атындағы ҚҰК оқытушылары арасында бөлу                                                                                                            | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 24.                 | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                 | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор |

|                                                  |                                                                                             |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             | 10 беттің 3 беті |



|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 25.                  | Қазан айында курстан өткен БА білім алушыларының бұйрықтары мен сертификаттарын дайындау                                                                                                                        | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 01/10-31/10           | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 26.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК баспаханасына сертификат жасауға тапсырыс беру                                                                                                                                          | БА бөлімінің менеджері         | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 27.                  | БА білім алушыларына арналған сертификаттардың шаблонын жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 28.                  | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 29.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 17/10                 | Бухгалтерия                           |
| 30.                  | ПОҚ БА өткізгені туралы есептері                                                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің менеджері     | курсты бітірген кезде | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| <b>2025 – ҚАРАША</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                       |
| 31.                  | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 32.                  | 2025-2026 оқу жылына арналған (жоғары оқу орындары бойынша) БА білім беру бағдарламаларын бекіту                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 03/11-07/11           | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 33.                  | Мамандандырылған музыкалық мектептерге арналған біліктілікті арттыру білім беру бағдарламаларын бекіту                                                                                                          | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 03/11-07/11           | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 34.                  | Мамандандырылған музыкалық мектептерге арналған БА курстары бойынша құжаттардың толық пакетін ҚР Оқу-ағарту министрлігіне (ҚР ОАМ-ның 175-бұйрығының тізілімінен өту үшін) дайындау                             | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 10/11-28/11           | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 35.                  | Тыңдаушылармен жұмыс (БА тыңдаушыларының профилі бойынша құжаттарды қабылдау және қарастыру, өтінімдерді толтыру)                                                                                               | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 36.                  | БА бойынша білім алушылардың құжаттарын қарау                                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 03/11-28/11           | Бухгалтерия                           |



|                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                |             |                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 37.                     | Қараша айында курстан өткен БА білім алушыларының сертификаттарын дайындау                                                                                                                                      | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 38.                     | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер) туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату                                   | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 10/11-14/11 | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 39.                     | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы     | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 40.                     | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 41.                     | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 20/11       | Бухгалтерия                           |
| <b>2025 – ЖЕЛТОҚСАН</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                |             |                                       |
| 42.                     | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 43.                     | Шеберлік-сыныптарын өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру (ҚР өңірлеріндегі мекеме басшыларымен келісімшарт жасасу, тематикасы, өткізу мерзімі және т.б. мәселелер бойынша келісімдер жүргізу)                  | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | жыл бойы    | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 44.                     | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім.       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 45.                     | Желтоқсан айында курстан өткен БА білім алушыларының бұйрықтары мен сертификаттарын дайындау                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректорына     |
| 46.                     | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы     | академ. мәселелер жөніндегі проректор |

|                                                  |                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             |
| 10 беттің 5 беті                                 |                                                                                             |



|                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                       |                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 47.                  | ПОҚ БА өткізгені туралы есептері                                                                                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің менеджері                       | курсты бітірген кезде | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 48.                  | Консерватория сайтының жаңалықтар бөліміне арналған ақпаратты жеткізу                                                                                                                                               | КҚДжБА бөлімінің басшысы                         | 22/12                 | Ақпараттық саясат және маркетинг бөлімінің басшысы |
| 49.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 12/12                 | Бухгалтерия                                        |
| <b>2026 – ҚАҢТАР</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                       |                                                    |
| 50.                  | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                             | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 51.                  | Біліктілікті арттыру курстары бойынша ішкі және сыртқы құжаттарын тексеру                                                                                                                                           | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері                    | 12/01-16/01           | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 52.                  | Тыңдаушылармен жұмыс (БА тыңдаушыларының профилі бойынша құжаттарды қабылдау және қарастыру, өтінімдерді толтыру, келісімшартқа отыру)                                                                              | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 53.                  | КҚДжБА курстарына қабылдану туралы бұйрықтарды әзірлеу                                                                                                                                                              | КҚДжБА бөлімінің басшысы және бөлім менеджерлері | ай бойы               | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры                    |
| 54.                  | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің басшысы                         | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор              |
| 55.                  | БА курстарын бітірген кезде сертификаттарды табыстау                                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 05/01-30/01           | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 56.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 16/01                 | Бухгалтерия                                        |
| 57.                  | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарын (онлайн) қалыптастыру, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| <b>2026 – АҚПАҢ</b>  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                       |                                                    |
| 58.                  | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                             | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 59.                  | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер)                                                                                                          | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 02/02-05/02           | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |

|                                                  |                                                                                             |  |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |  |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             |  | 10 беттің 6 беті |



|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |               |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                      | туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату                                                                                                                                              |                                                  |               |                                       |
| 60.                  | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау  | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 61.                  | Ақпан айында курстан өткен БА білім алушыларының сертификаттарын дайындау                                                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 62.                  | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы                         | ай бойы       | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 63.                  | КҚДжБА курстарына қабылдану туралы бұйрықтарды әзірлеу                                                                                                                                                          | КҚДжБА бөлімінің басшысы және бөлім менеджерлері | ай (жыл) бойы | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 64.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 16/02         | Бухгалтерия                           |
| 65.                  | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| <b>2026 – НАУРЫЗ</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |               |                                       |
| 66.                  | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер) туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату                                   | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | 02/03-06/03   | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 67.                  | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 68.                  | Білім алушылармен жұмыс жүргізу (БА курсының білім алушыларының бағыты бойынша құжаттарын қабылдау және қарастыру, өтініштерді толтыру)                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 69.                  | Наурыз айында курстан өткен БА білім алушыларының бұйрықтары мен сертификаттарын дайындау                                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері                   | ай бойы       | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |

|                                                  |                                                                                             |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             | 10 беттің 7 беті |



|     |                                                                                                                                                                                                                 |                                |         |                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|----------------------------------------------------|
| 70. | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы | академ. мәселелер жөніндегі проректор              |
| 71. | Консерватория сайтының жаңалықтар бөліміне арналған ақпаратты жеткізу                                                                                                                                           | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 26/03   | Ақпараттық саясат және маркетинг бөлімінің басшысы |
| 72. | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |

#### 2026 – СӘУІР

|     |                                                                                                                                                                                                                 |                                |             |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 73. | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 74. | БА курстарын өту үшін білім алушыларға шақыру қағаздарын тарату                                                                                                                                                 | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 01/04-03/04 | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 75. | БА білім алушыларының құжаттарын қабылдау. Жеке істерін жасау, курс пен оқу бағдарламасын келістіру                                                                                                             | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 01/04-30/04 | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 76. | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы     | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 77. | Авторлық курстарға, шақыртылған мамандар шеберлік сыныптарын өткізуіне арналған материалдық-техникалық базаны дайындау                                                                                          | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 01/04-30/04 | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 78. | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |

#### 2026 – МАМЫР

|     |                                                                                                                                                                                          |                                |         |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|
| 79. | БА курсының білім алушылармен бірге ұйымдастырушылық, дайындық жұмыстарын жүргізу: келісім-шарт жасау, (онлайн) топтарын жасақтау, ҚҰК педагогтарымен сабақ кестесін келісімдер жүргізу. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы | КҚДжБА бөлімінің басшысы |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|

|                                                  |                                                                                             |  |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |  |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             |  | 10 беттің 8 беті |



|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                       |
| 80.                  | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер) туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату                                   | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 04/05-07/05           | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 81.                  | Білім алушылармен жұмыс жүргізу (БА курсының білім алушыларының бағыты бойынша құжаттарын қабылдау және қарастыру, тапсырыстарды толтыру)                                                                       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 82.                  | ПК білім алушыларымен келісімшарт жасау                                                                                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 04/05-29/05           | Құрманғазы атындағы ҚҰК ректоры       |
| 83.                  | Мамыр айында курстан өткен БА білім алушыларының бұйрықтары мен сертификаттарын дайындау                                                                                                                        | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | ай бойы               | Ректор КНК им. Курмангазы             |
| 84.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК баспаханасына сертификат жасауға тапсырыс беру                                                                                                                                          | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 85.                  | БА білім алушырына берілетін сертификаттардың шаблонын әзірлеу                                                                                                                                                  | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 86.                  | ҚҰК оқытушыларымен БА курс бағдарламалары бойынша жұмыс жасау                                                                                                                                                   | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | ай бойы               | академ. мәселелер жөніндегі проректор |
| 87.                  | Тыңдаушыларға арналған біліктілікті арттыру курстарының жазғы семестрге арналған сабақ кестесін құрастыру және бекіту                                                                                           | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 12/05-18/05           | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 88.                  | Құрманғазы атындағы ҚҰК ПОҚ өткізілген курстар бойынша табельдеу                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | 18/05                 | Бухгалтерия                           |
| 89.                  | ПОҚ БА өткізгені туралы есептері                                                                                                                                                                                | КҚДжБА бөлімінің менеджері     | курсты бітірген кезде | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| 90.                  | БА білім алушыларын курстан кейінгі алып жүру аясында жұмыстар жүргізу: конференц-топтарды (онлайн) жасақтау, Құрманғазы атындағы ҚҰК декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және оқытушыларымен келісім жасау. | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы               | КҚДжБА бөлімінің басшысы              |
| <b>2026 – МАУСЫМ</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                       |

|                                                  |                                                                                             |  |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| Жоспар                                           | Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру бөлімінің 2025-2026 оқу жылы бойынша жоспары |  |                  |
| Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы |                                                                                             |  | 10 беттің 9 беті |



|     |                                                                                                                                                                               |                                |             |                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 91. | 2025-2026 оқу жылының оқу-нормативтік құжаттамасын тексеру                                                                                                                    | КҚДжБА бөлімінің менеджерлері  | 01/06-12/06 | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 92. | БА курстары бойынша ұйымдастыру, дайындық, үйлестіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                       | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 93. | БА аясында өткізілетін курстар, бағдарламалар, іс-шаралар (шеберлік сыныптары, конференциялар, концерттер) туралы ақпараттық хаттарды оқу және шығармашылық ұйымдарына тарату | КҚДжБА бөлімінің аға менеджері | ай бойы     | КҚДжБА бөлімінің басшысы                           |
| 94. | Консерватория сайтының жаңалықтар бөліміне арналған ақпаратты жеткізу                                                                                                         | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 18/06       | Ақпараттық саясат және маркетинг бөлімінің басшысы |
| 95. | Іс жүргізу аяқтаған құжаттарды мұрағатқа өткізу                                                                                                                               | КҚДжБА бөлімінің басшысы       | 15/06-30/06 | ҚБББ, мұрағатқа                                    |